



# COVID-19 Plan de Reapertura Segura

## Distrito Escolar National 2020-2021

### MEDIDAS GENERALES

1. La escuela tiene una página de internet [COVID-19 Plan de Reapertura Segura](#) que incluye para las escuelas:
  - a. Plan de Reapertura Segura para Escuelas de K-12
  - b. Planes detallando cada uno de los elementos debajo

*Cada escuela en el Distrito Escolar National va seguir el Plan de Reapertura Segura del Distrito. Una copia de este plan y todos los documentos de apoyo están colocados en la página de internet del Distrito COVID-19 Plan de Reapertura Segura, el cual está localizado en [www.nsd.us](http://www.nsd.us). Planes también serán colocados en los sitios de internet individuales escolares con cualquier información correspondiente a esa escuela.*

2. La escuela tiene un plan que detalla la manera de:
  - a. Monitorear semanalmente, guiados por COVID-19 del Departamento de California de Salud pública (CDPH), Departamento de Educación de California (CDE), agencia de Salud y Servicios Humanos del Condado de San Diego, Servicios de Salud pública (PHS), y Oficia de Educación del Condado de San Diego (SDCOE).

*Monitoreo será hecho regularmente (mínimo semanalmente) por medio de Superintendente y Asistente Superintendentes. El equipo asistirá a todas las juntas de reglamentos de SDCOE (cuando disponible). Todos los directores al nivel plantel y del distrito asistirán a dichas juntas semanales con el Liderazgo Ejecutivo para recibir guía continua y actualizaciones. Un análisis de cada reglamento nueva se llevará acabo para repasar, datos locales y protocolos serán repasados y posiblemente revisados. Decisiones en cuanto mantenerse abiertos serán hechos en este momento. Si se ocupan juntas adicionales estas serán establecidas.*

- b. Uso limitado de escuelas por organizaciones externas de comunidad y/o asegurar uso permitido de edificios escolares de acuerdo con el plan de guía descrito en el CDPH.

*Ningún uso de instalaciones a organizaciones afuera serán permitidos hasta que restricciones completas sean removidas para asegurar protocolos de desinfectar puedan tomarse. Uso de instalaciones será permitido solo para cuidado de niños de día extendido requerido por ley, tal como votación electoral.*

- c. Se limitarán visitantes no esenciales y voluntarios en nuestras instalaciones.

*Negocios escolares serán hechos virtualmente en todo momento posible. Visitantes de funciones esenciales serán limitados a citas solo durante la reapertura segura de escuela hasta que todas las restricciones sean removidas.*

- *En este momento nos gustaría invitar a los voluntarios/visitantes de regreso; mientras las regulaciones de seguridad lo permitan.*
- *Inicialmente voluntarios/visitantes a instalaciones serán extremadamente limitados. Los voluntarios/visitantes en instalaciones serán permitidos gradualmente basado en regulaciones de seguridad para distancia física.*

- *Cuando llegue el momento, habrá un entrenamiento para asegurar que los voluntarios/visitantes sigan protocolos establecidos.*

3. La escuela tiene planes para apoyar a Los estudiantes que ocupan acceso y necesidades funcionales y que puedan estar en un alto riesgo de ser infectados como descrito debajo:
- a. Repaso de planes de salud estudiantil para identificar Los estudiantes que puedan necesitar adaptaciones adicionales.

*El Distrito Escolar National tiene un contrato con Rady Children's Hospital para servicios de cuidado de salud. Todos los planes de salud estudiantil serán repasados por un Equipo de supervisores de Salud Rady's y Enfermeras Registradas de Radys. Monitoreo diario de estos planes serán hechos en cada escuela por la Asistente de Salud Escolar asignado a la escuela.*

- b. Un proceso para enlazar con familias para posibles preocupaciones desconocidos que pueden necesitar adaptaciones.

*Cualquier preocupación de salud estudiantil que pudiera salir durante la faceta de reapertura segura de la escuela debería ser dirigida al director. El director coordinará con la familia y el Equipo de Salud de Rady para determinar modificaciones apropiadas necesarias.*

- c. Identificación de preparaciones adicionales para el salón de clase y ambientes no-salón de clase necesarios para grupos que pudieran aumentar el riesgo de ser infectado o tener una enfermedad no reconocida. Esto pueden incluir individuos que:
  - i. Tienen movilidad limitada o requieren contacto prolongado y cercano con otros, como proveedores de servicios y miembros de familia.

*Aulas adaptadas para trabajar con alumnos con movilidad limitada deberán adherirse a distanciamiento físico y recomendaciones de salud al igual que todos los salones. Habrá PPE adicional o herramientas adicionales cuando sean necesarias para Los estudiantes de alto riesgo, personal docente, o salón de clase.*

- ii. Dificultades entendiendo la información o practicando medidas preventivas, tal como lavarse las manos y distanciamiento físico.

*Letreros serán colocados en las escuelas y Distrito en los tres lenguajes principales de National City- Inglés, Español, y Tagalo. Videos de medidas de protección serán identificadas y distribuidas mostrando procedimientos tanto de manera audible y visualmente.*

- iii. Dificultades en comunicar síntomas de enfermedad

*Se les hará una petición a los padres para que evalúen a sus Los estudiantes y entregar las respuestas por medio de un cuestionario diario en el dispositivo de su estudiante del Distrito.*

*Una vez que hayan entrado, hojas de evaluación laminadas serán disponibles en las paradas de los autobuses y entradas escolares con fotos (para señalar) indicando síntomas de enfermedad.*

*Durante el día, maestros y personal usaran más recursos (tal como el Sistema de Comunicación de Intercambio de Fotos para Los estudiantes no verbales o Aprendiz de Ingles).*

4. La escuela ha cumplido con los requisitos de Cal-OSHA de hacer evaluaciones de peligro en escuelas específicas y para desarrollar e implementar un plan efectivo para proteger a su personal. El Distrito y escuela planea adherirse a los requisitos de Cal-OSHA COVID-19.
5. El plan escolar para enseñar y reforzar el lavarse la manos, evitar contacto con los ojos, nariz, y manos y cubrirse la boca para toser y estornudar entre los estudiantes y personal esta descrito debajo:
  - *Todas las pólizas de prevención del COVID-19 serán provistos a los padres y personal en un formato escrito antes de regresar a la escuela.*
  - *Los estudiantes y personal serán recordados de procedimientos de prevención semanalmente usando videos disponibles al público del CDC y otros recursos confiables (i.e.: <https://youtu.be/fpXh2XHwMmE>). Estos videos serán examinados y distribuidos por el Director de Servicios Estudiantiles en consulta con el Supervisor del Equipo de Salud del Distrito.*
  - *Reglamentos para Los estudiantes/padres serán escritos de acuerdo con las recomendaciones del CDC y departamento de salud del condado local.*
6. La escuela ha desarrollado un plan para asegurar que el personal y Los estudiantes se laven sus manos o usen desinfectante de mano frecuentemente durante el día. El plan describe como la escuela va:
  - a. Proveer acceso regular y frecuente a instalaciones para lavarse las manos, incluyendo al punto posible práctico, estaciones de lavarse las manos cerca del salón de clase.
    - *Cada salón de clase en el Distrito Escolar Nacional va estar equipado con un lavamanos para el propósito de lavarse las manos, como también la enfermería, cocinas, baños, y áreas de Descanso del personal. Si el salón de clase no tiene un lavamanos, un lavamanos portátil será provisto.*
    - *Letreros para lavarse las manos serán colocados cerca de cada lavamanos.*
    - *Los conserjes se asegurarán de que los dispensadores de jabón y papel toalla en el baño estén llenos siempre.*
  - b. Prevenir congregaciones en baños
    - *Maestros y Supervisores Estudiantiles de la Escuela monitorearán el descanso del baño para asegurar que los estudiantes no se congreguen en los baños.*
    - *Letreros serán colocados dentro y afuera de los baños para recordarles a los estudiantes de no congregarse.*
  - c. Desarrollar rutinas ayudando a los estudiantes y personal para lavarse las manos en intervalos esparcidos
    - *Entrenamiento es vital para desinfectar las manos apropiadamente. El personal será entrenado en las circunstancias en el cual lavarse la manos tiene que tomar lugar y en la manera apropiada de hacer esto.*
    - *Maestros entrenarán a los estudiantes en el primer día escolar en la manera apropiada y el tiempo adecuado para lavarse las manos.*
    - *Se les recordará a los estudiantes de lavarse las manos antes de llegar a la escuela; y serán requeridos en lavarse y desinfectar sus manos cuando ellos lleguen a su salón de clase.*
    - *Las manos serán lavadas y/o desinfectadas en intervalos regulares durante el día escolar, después de descansos del baño, y antes y después de comer.*

- d. Desarrollo de rutinas ayudaran a los estudiantes y personal a usar desinfectante de mano cuando necesario
- *Desinfectantes de mano serán localizados en cada oficina, área de junta, y otras áreas donde los estudiantes no tiene acceso. Los alumnos tendrán acceso a desinfectante de mano bajo la supervisión del maestro.*
7. La escuela ha desarrollado un plan para enseñar y reforzar el uso de cubre boca de tela, máscaras, o protector de cara.
- *Habrá entrenamientos y recordatorios frecuentes para los alumnos en cuanto el uso propio de cubre boca de tela, máscaras, o protector de cara usando videos disponibles del CDC y otros recursos confiables (i.e.: [https://www.youtube.com/watch?v=9Tv2BVN\\_WTk](https://www.youtube.com/watch?v=9Tv2BVN_WTk)). Estos videos serán examinados y distribuidos por el Director de Servicios Estudiantiles en consulta con el Supervisor del Equipo de Salud del Distrito.*
  - *Reglamentos para los estudiantes/padres serán escritos de acuerdo con las recomendaciones del CDC y/o departamento de salud local del condado, e incluirán los siguientes procedimientos sobre como los cubre bocas o protector de cara deben ser usados, incluyendo:*
    - I. Preescolar hasta segundo grado- altamente recomendado, tercero hasta sexto grado- mandatorio, personal y visitantes-mandatorio*
    - II. Excepciones basadas en necesidades médicas, o la decisión del equipo de IEP: Si el cubre boca no puede ser usado, distanciamiento social será implementada.*
    - III. Respuestas para Los estudiantes que vienen a la escuela sin cubre bocas: Un cubre boca desechable será ofrecido. Una llamada telefónica a los padres y una nota será enviada con el estudiante recordándole a los padres del requerimiento de cubre bocas.*
    - IV. Respuesta por falta de usar cubre bocas: El Distrito va comunicarse con la familia para determinar la necesidad de asistencia en obtener un cubre boca estudiantil apropiada.*
    - V. Los estudiantes reusándose a usar el cubre boca mandatorio serán colocados en una área de aislamiento hasta que los padres sean contactados para recoger al estudiante de la escuela.*
    - VI. Los estudiantes tocando o jugando con el cubre boca de otro estudiante estará sujeto a procedimientos disciplinarios del Distrito y escolar.*
8. La escuela tiene herramientas adecuadas para apoyar comportamiento higiénico saludable, incluyendo jabón, clínex, botes de basura que no necesitan ser tocados, cubre bocas, y desinfectante de manos con 60 por ciento de etanol, o 70 isopropanol para la facultad y niños lo puedan usar sin ningún cuidado.
- *Equipo inicial de PPE para todas las escuelas del Distrito incluyen cubre bocas para adultos y Los estudiantes, protector de cara para maestros, desinfectante de manos, y termómetros serán comprados por SDCOE.*
  - *Herramientas adicionales serán ordenados por el Departamento de Compra del Distrito Escolar National.*
  - *Una lista continua de órdenes de herramientas serán colocadas en la página de internet del Distrito Escolar National Plan de Reapertura Segura COVID-19 [www.nsd.us](http://www.nsd.us).*
9. El Distrito Escolar National se va asegurar que todos los empleados usen cubre bocas donde sea posible, y cuando distancia física no sea práctica, y provee todo equipo protector personal requerido (PPE) cuando necesario.

**10.** Cada escuela tiene suficiente herramienta necesaria de PPE para proteger el personal. El plan escolar para PPE-uso relacionado a COVID-19 está colocado en la página de internet del [Plan de Reapertura del Distrito Escolar Nacional COVID-19 www.nsd.us](#) como también en cada sitio escolar individual.

#### **PROTOCOLO EQUIPO PROTECTIVO PERSONAL (PPE) PARA PERSONAL, LOS ESTUDIANTES, VISTANTES**

- *Cubre bocas tienen que ser usados por todos los grados de tercero hasta adulto*
- *Cubre bocas para niños más jóvenes (grados dos y menos) son altamente recomendados*
- *Cubre bocas serán provistos para los que lleguen son o que llegan a ser comprometidos*
- *Protectores de cara serán disponibles para todo el personal*
- *Guantes serán provistos para conserjes, cocina, educación especial, y cualquier otro miembro del personal que lo pida*
- *Desinfectante de mano para el personal, Los estudiantes, y visitantes estarán disponibles en salón de clase, oficinas, entradas y todas las áreas comunes.*
- *Lavarse las manos o uso de desinfectante serán requeridos cuando colocándose un PPE y después de removerlo*
- *Botes de plástico y bolsas resellables serán provistos para herramientas de Los estudiantes para prevenir que las compartan*
- *Barreras de protección contra gérmenes acrílicas sobre ruedas serán disponibles en salón de clase y oficina principal*
- *Barreras de protector para gérmenes individuales (carel de estudio) serán disponible para escritorios de Los estudiantes*
- *Montantes u otro sistema de cordón limitara acceso a áreas de oficina con escritorios en una área abierta*
- *Separadores de salón (con ventanas) y cama plegable estarán disponibles para cada área de aislamiento para separar personas posiblemente infectadas*
- *Dispensadores de papel toalla serán instalados en cada baño y dispensarán papel automáticamente para evitar tocarlos*
- *Habrán varios termómetros (sin contacto) disponible en cada escuela y oficina para evaluar cuantas veces sean necesarias*
- *Receptáculos de basura no tendrán tapaderas, y serán vaciados diariamente o cuando se necesite*
- *Entrenamientos serán provistos por todos los estudiantes y personal en el uso apropiado del uso del equipo de PPE*

#### **INTENSIFICAR LIMPIEZA, DESINFECTAR, Y VENTILACION**

**11.** Todas las fuentes de agua han sido cerradas.

- *Se les pedirá a cada estudiante que traigan sus propias botellas de agua reusables para el uso durante el día escolar. Se los llevaran a casa al final de cada día escolar.*
- *Agua para tomar será disponible en las estaciones de hidratación en cada escuela en los horarios regulares programados antes de escuela y durante recreo. Las fuentes de agua estarán cerradas; no se usaran las fuentes de agua.*
- *Las estaciones de hidratación serán supervisadas por el personal encargado de rellenar las botellas de agua reusables para los estudiantes. Los miembros del personal lo desinfectaran entre cada ciclo, usaran PPE apropiado, y se aseguraran que cada estudiante este practicando distanciamiento social apropiado.*
- *Las estaciones de hidratación estarán cerradas en todas las otras ocasiones.*
- *Agua embotellada estará disponible en cada salón de clase para Los estudiantes que no traigan botellas de agua o se les haya olvidado conseguir agua durante el descanso.*

12. El plan escolar detalla que tan frecuentemente se limpiarán las superficies más tocadas de la escuela y serán limpiadas y desinfectadas por lo menos una vez al día, y como práctica frecuente durante el día por el personal entrenado como descrito debajo. (Superficies tocadas frecuentemente incluyen manecilla de puerta, botón de luz, manos de lavamanos, superficies en baño, mesas, escritorios de Los estudiantes, y sillas.)

- *El Director de Mantenimiento y Operaciones y el Supervisor de Limpieza crearán horarios para que los conserjes le den prioridad a la limpieza frecuente y desinfectar las áreas de alto uso.*
- *Salones de clase en uso serán limpiados diariamente.*
- *Máquinas de Tersano proveerán seguridad y un agente de limpieza poderoso (usando solo oxígeno y agua) para limpieza frecuente las áreas de alto uso.*
- *Los conserjes serán provistos con mochilas para utensilios de limpieza.*
- *Fuentes de agua serán cerradas con cinta adhesiva y apagadas.*
- *Baños serán limpiados 2-3 veces por día.*
- *Foggers incluyendo tabletas de cloro y luz UV serán usadas para contaminación más profunda y posible exposición al COVID-19. Foggers nunca serán usados mientras los Los estudiantes estén presentes.*

13. La escuela ha desarrollado un plan que describe como:

- a. Áreas frecuentemente tocadas en el autobús escolar serán limpiadas por lo menos diario, y cuando practico frecuentemente durante el día por personal entrenado.

*Asistentes de Los estudiantes en transportación serán entrenados en como desinfectar apropiadamente el autobús después de cada servicio de transportación estudiantil.*

- b. Autobuses serán limpiados profundamente después de transportar cualquier individuo que este mostrando síntomas del COVID-19.

*Un sistema de fogging especializado será utilizado antes que el personal implemente los protocolos de desinfectación en caso de que algún individuo este mostrando síntomas del COVID-19 que entre en el autobús.*

- c. Chofer del autobús serán provistos toallas para desinfectar y guantes desechables para apoyar desinfectación de áreas frecuentemente tocadas durante el día.

14. El plan para limpiar y desinfectar incorpora los siguientes elementos:

- a. Los únicos productos que se utilizarán para la limpieza serán solo aquellos aprobados para uso en contra del COVID-19 en la lista apropiada de la Agencia de Protección Ambiental (EPA) "N" y se seguirán las instrucciones del producto.

*El Distrito Escolar Nacional se limitará a usar solo productos de limpieza para limpiar y desinfectar de la siguiente lista:*

- *Tersano SAO (stabilized aqueous ozone) agente de limpieza - <https://www.tersano.com/bulletins>*
- *Purell*
- *#710 Limpiador de Desinfectante Múltiple Uso por WAXIE*
- *Protexus*

*\* Productos similares pueden ser usados si cualquiera de los artículos alistados no están disponibles.*

- b. Para reducir el riesgo de asma relacionado a la desinfectación, tratarán de seleccionar productos de desinfectantes en la lista N con ingredientes seguros para asma (hydrogen peroxide, citric acid, o lactic acid).

- *El Distrito Escolar National solo permite que se usen productos en la lista N mas seguros para el asma.*
  - *El Tersano SAO (stabilized aqueous ozone) será el agente de limpieza usado principalmente.*
  - *Protexus nunca será usado en la presencia de Los estudiantes (spray/toallas).*
  - *El personal de conserjes se adhieran a los requisitos de ventilación apropiada para cualquier agente de limpieza siendo usada.*
- c. Evitar productos que mezclan estos ingredientes con peroxyacetic (peracetic) acid, sodium hypochlorite (cloro) o quaternary ammonium componentes, el cual pueden causar asma.

*El Distrito Escolar National no permite el uso de productos con estos ingredientes. Sin embargo, nunca se mezclan los ingredientes a mano en el Distrito Escolar National. Todos los químicos son distribuidos al personal usando dispensadores premezclados.*

- d. Uso de desinfectante etiquetado para ser efectivo contra agentes patógeno virales emergentes, siguiendo las instrucciones de la etiqueta para ritmos de dilución apropiada y tiempos de contacto. Proveer entrenamiento a personal en instrucciones de manufacturo, en Cal/OSHA requerimientos para uso seguro y como requerido por el Acto Escuelas Seguras, cuando disponible.

*Los conserjes escolares serán entrenados en el uso seguro de desinfectantes. Nuestras nuevas máquinas de Tersano SAO también proveen limpieza estable aqueous ozone. En este proceso, oxígeno del aire es seguramente convertido en ozone que después es infundido en el agua de la llave. El ozone es después atraído a, y rápidamente elimina, contaminantes con quien viene en contacto. Solo puro oxígeno y agua se quedan después que el ozone limpia y desinfecta.*

- e. El personal de conserjes con la responsabilidad de limpiar y desinfectar la escuela tienen que estar equipados con equipo protector personal, incluyendo guantes, protección de ojos, protección de respiración y otro equipo de protección apropiado como requerido por las instrucción del producto. Todos los productos se tienen que mantener fuera del alcance de los niños y mantener almacenados en un lugar con acceso restringido.

*El personal de conserjes son provistos con PPE específico de acuerdo con los productos que ellos usan. Todos los desinfectantes son mantenidos fuera del alcance de los niños y almacenados seguramente. Equipo para contener derrames incluye trajes contra materiales peligrosos, botines, traje de cuerpo, mandil, guantes, y máscaras han sido comprados como precaución extra para evitar cualquier exposición posible al COVID-19.*

- f. Establecer un horario de limpieza y desinfectar para poder evitar tanto el sobre uso y de productos de limpieza y el no usar suficiente.

*El uso de desinfectantes es limitado a limpieza de noche y aplicación por personal entrenado (excepto en el evento de contaminación conocida). Tersano SAO y #710 Limpiador Desinfectante de Múltiple Uso serán usando durante el día y usados para toda otra limpieza.*

## IMPLEMENTACION DE DISTANCIA

15. La escuela ha desarrollado planes que describen las medidas que serán usadas para mantener 6 pies entre Los estudiantes en los siguientes ambientes, cuando practico. Si la escuela determina que 6 pies no puede ser mantenido prácticamente entre Los estudiantes en uno o más de los siguientes ambientes, el plan también describe las razones que distancia física no sean prácticos para cada ambiente y describe las medidas que serán usadas para aumentar la distancia entre Los estudiantes.

a. Paradas de autobús:

- *Asistentes Estudiantiles de Transportación supervisarán Los estudiantes mientras están esperando el autobús y se aseguraran que distancia social está se este siguiendo*
- *Marcadores en el piso indicaran 6 pies de separación*

b. Autobuses escolares:

- *Un sistema de revisión (pulsera/calcomanía) para identificar a los estudiantes que están librados para abordar*
- *Marcas en el piso van a identificar requisito de distancia social en paradas*
- *Familias y hermanos serán agrupados para ayudar con distanciamiento social y control de grupos*
- *Un servicio de transporte hará múltiples viajes a y de la escuela para limitar el número de Los estudiantes en el autobús. Asientos vacíos entre los estudiantes van a proveer distanciamiento adicional.*
- *Padres serán notificados que auto-transportación es una opción.*

c. Durante evaluación diaria de síntomas y temperatura de Los estudiantes:

- *Asistentes Estudiantiles de Transportación se asegurarán que el distanciamiento social se este siguiendo en las paradas de autobús durante procedimientos de evaluación*
- *Supervisores de Los estudiantes en la escuela se aseguraran que distanciamiento social se este siguiendo en las entradas escolares*

d. Antes de entrar al plantel para su primer día:

- *Los estudiantes recibirán instrucciones en los reglamentos para distancia social. Recordatorios diarios serán provistos por personal cuando sean necesarios.*
- *Marcas en el piso indicaran 6 pies de separación*
- *Supervisores Estudiantiles Escolares y Maestros de Clase serán asignados tareas para monitorear a los estudiantes antes de comenzar clase.*

e. Periodos durante alimentos:

- *Los estudiantes recibirán alimentos empaquetados para el desayuno.*
- *Alimentos serán entregados al salón de clase para almuerzo.*
- *Los estudiantes comerán todos sus alimentos en el salón de clase en su escritorio detrás de barreras de protección.*
- *Se permitirá comer afuera si los 6 pies de separación pueden ser mantenidos*
- *Los maestros se quedarán en su salón de clase durante periodos de almuerzo para supervisar a los estudiantes*
- *Supervisores Estudiantiles Escolares supervisarán durante el Descanso de maestros*



- f. Durante recreo:
- *Los estudiantes serán requeridos a mantener 6 pies de separación*
  - *Los estudiantes tienen que estar en grupos estables o cohortes*
  - *Durante el recreo típico serán separados en descansos más cortos durante el día*
  - *Estructuras de juego y cajas de arena se mantendrán fuera de servicio hasta que el requisito de distanciamiento social sea eliminados.*
  - *Los maestros van a proveer actividades de educación física estructuradas para Los estudiantes*
- g. Durante periodos de transición:
- *Los estudiantes y personal harán un esfuerzo de evitar recopilaciones en los baños y pasillos*
- h. Salón de clase y otros espacios de instrucción:
- *Todos los escritorios y áreas de asiento (estudiante y maestros) serán separadas por lo menos 6 pies*
  - *Separadores de protección de gérmenes acrílicos sobre llantas estarán disponibles en el salón de clase y oficina principal de las escuelas*
  - *Barreras de protección acrílicas individuales (carel estudiantil) estarán disponibles para escritorios de los estudiantes*
- i. Baños:
- *Dispensadores de papel toalla serán instalados en todos los baños*
  - *Durante los periodos de usar los baños habrán números limitados de alumnos*
  - *Letreros/protocolo: capacidad limitada en baño, con marcas afuera del baño para asegurar 6 pies de separación estarán disponibles*
  - *Supervisores Estudiantil Escolar o maestros van a supervisor baños durante el tiempo de uso alto*
  - *Los estudiantes del Pre-escolar hasta Kinder usaran baños individuales en salón de clase cuando posible*
- j. A la salida:
- *Múltiples rejas estarán abiertas a la salida*
  - *Maestros encaminaran a los estudiantes a las salidas y una clase saldrá a la vez*
  - *Maestros van a proveer recordatorios diarios de distanciamiento social a la salida*
  - *Maestros del Pre-escolar y Kinder entregaran a los estudiantes directamente a un adulto autorizado*
  - *Cada director de plantel creara un horario para la salida con horario, clase, y lugar*
- k. Programas antes y después de escuela:
- *Los programas antes y después de escuela seguirán los mismos protocolos diarios establecidos y practicados por el Distrito y escuela.*
- l. Otro:
- *Montante y otros sistemas de cordón limitarán acceso a áreas de oficina con escritorios en área abierta*

- *Habrá separadores de salón (con ventanas) y catres para cada área de aislamiento para separar a personas posiblemente infectadas*
- *Letreros serán colocados en los auditorios indicando una capacidad limitada nueva a causa de distanciamiento social/físico*
- *El plan para cada auditorio será determinado para cumplir con las necesidades de distanciamiento social/físico*
- *Los auditorios fueron medidos para la posibilidad de estar preparados para servir alimentos en la cafetería escolar en una fecha futura. Los siguientes números reflejan la capacidad para cada escuela para servir alimento.*

*John Otis - 30 más 8 en escenario*

*Kimball - 30 más 8 en escenario*

*Central - 40 más 12 en escenario*

*Rancho de la Nación - 64 más 12 en escenario*

*El Toyon - 40 más 12 en escenario*

*Ira Harbison - 35 más 12 en escenario*

*Palmer Way - 49 más 12 en escenario*

*Lincoln Acres - 36 más 12 en escenario*

*Olivewood - 42 más 12 en escenario*

*Las Palmas - 42 más 12 en escenario*

16. Cada escuela tomara las siguientes medidas al programar horarios para los alumnos cuando sea posible
- a. Horarios escalonados a las llegadas y salidas y lugares constantes como practico para minimizar retos de horario para familias.
  - b. Rutas designadas para entrada y salida, usando la mayor cantidad de entradas posibles.
  - c. Implementar otros protocolos para limitar contacto directo con otros lo más practico posible
- *Sera un requisito que el personal y los estudiantes sean evaluados antes de entrar a la escuela*
  - *Cualquiera con una temperatura sobre 100°F, o otros síntomas relacionados con el COVID-19, no tendrán acceso a la escuela.*
  - *Todo personal (auto-evalúa en casa) entrara por la oficina principal. La Asistente Administrativa verificara la temperatura del personal con un termómetro sin contacto*
  - *Todos los estudiantes usando el autobús de REACH y pre-evaluados entraran por medio de la puerta del auditorio.*
  - *Los demás estudiantes entraran por una puerta completamente opuesta a la del auditorio*
  - *Sera MUY RECOMENDABLE QUE los padres de alumnos de Pre-escolar a Segundo esperen con sus niños durante el proceso de evaluación*
  - *Los estudiantes recibirán asignaciones de tiempo similar al horario de almuerzo. Horarios podrían variar debido a los números de alumnos regresando a la escuela pero esto se les comunicará con bastante tiempo*
  - *Los estudiantes deberán mantener distanciamiento social mientras sean revisados en la escuela y en el auditorio*
  - *Pasillos serán marcados indicando 6 pies de separación*

- *Supervisores Estudiantiles Escolares van a ser asignados en todas las entradas para asegurar que se este practicando el distanciamiento social, revisar los cubre bocas, y hacer preguntas mandatorios de evaluación*

*i. ¿Tienes una tos nueva, congestión nasal, o mucosidad?*

*ii. ¿Estas experimentando respiración corta o dificultad en respiración?*

*iii. ¿Tienes dolor de musculo Nuevo o cansancio?*

*iv. ¿Tienes un dolor de cabeza (que no es normal para ti)?*

*v. ¿Tienes un dolor de garganta?*

*vi. ¿Estas experimentando una nueva pérdida de sabor u olfato?*

*vii. ¿Estas experimentando nausea, vomito, dolor abdominal, o diarrea?*

*viii. ¿Tienes un nuevo sarpullido?*

*ix. ¿Has sido expuesto a alguien que haya sido positivo para COVID-19 en las últimas 2 semanas?*

- *Asistente de Salud Estudiantil, Técnico de Oficina, Supervisor Estudiantil Escolar, o Director va tomar la temperatura de cada persona con un termómetro sin contacto*

*Si Los estudiantes (o personal) llegan con síntomas COVID o síntomas desarrollan durante el día:*

- I. Los estudiantes serán enviados a casa o a el área de aislamiento en el escenario del auditorio para mas evaluación por medio del Asistente de Salud Escolar.*
- II. Un supervisor será asignado al área de aislamiento hasta que los padres puedan ser contactados, o alguien pueda recoger al estudiante.*
- III. Adultos enfermos deberían ser enviados a casa. Si ellos no pueden manejar, ellos pueden esperar en el área de aislamiento hasta que alguien los pueda transportar con precaución.*
- IV. Padres esperando por la mañana a la entrada podrán llevarse a sus niños inmediatamente a casa.*
- V. Una cortina en el escenario será colocada para privacidad. Separadores de salones (con ventanas) separaran a las posibles personas enfermas. Catres serán provistas para personas enfermas para que puedan descansar a gusto. Todas las áreas serán desinfectados inmediatamente después del uso.*

- *Los estudiantes evaluados con éxito van a recibir una calcomanía indicando la fecha de su autorización*
- *Después tomaran su desayuno de bolsa y procederán a la puerta de salida.*
- *Al salir del auditorio, se tomara asistencia indicando al maestro que el alumno está autorizado para entrar.*
- *Los estudiantes autorizados se pondrán desinfectante en las manos al salir del auditorio*
- *Los estudiantes autorizados mantendrán distancia social y esperarán en el cemento hasta que el salón este abierto.*
- *Los estudiantes podrán comer su desayuno cuando estén en su salón de clases*
- *Cualquier estudiante que llegue a clase y su asistencia no ha sido registrada va ser enviado de regreso al auditorio para asegurar que todos los pasos fueron apropiadamente seguidos.*
- *Los estudiantes que no obedezcan resultara en una llamada a los padres y posiblemente tengan que recoger al estudiante y llevárselo a casa.*
- *Personal que no obedezca los procedimientos de entrada será manejado por el director escolar o supervisor del departamento.*

17. El plan escolar limitara que los alumnos se mezclen usando las siguientes medidas hasta el punto más exento posible:
- a. Los estudiantes deberán mantenerse en el mismo espacio y en grupos pequeños y constantes cuando sea posible. Mantener a los mismos estudiantes y maestros o personal con cada grupo, al punto posible:
    - *Con los reglamentos actuales de distancia social y los muebles que aun tenemos, habrá el máximo de 12-15 personas por salón de clase y por sesión. Al punto que sea posible, los estudiantes se mantendrán en su sección/grupo/salón de clase por el día.*
  - b. Minimizar movimiento de Los estudiantes y maestro o personal hasta el punto que sea práctico. Por ejemplo, considerar la manera de mantener maestros con un grupo de alumnos por el día completo:
    - *Si el alumno comparte maestros (ej. Inmersión Dual, o GATE), los maestros rotaran a los alumnos, o horario de rotación en un día diferente.*
  - c. Habrá consideraciones para tener grupos más pequeños y reacomodar muebles y espacio para jugar en consideración de máxima separación:
    - *Si espacios de juego son posibles, espacios de juego serán colocados para asegurar distancia social*
    - *Espacio afuera será utilizado para jugar cuando sea posible*
    - *Estructuras de juego se mantendrán cerrados hasta que todas las restricciones sean eliminadas*
    - *Grupos pequeños se mantendrán con distanciamiento social y utilizarán barreras de protección de gérmenes.*
  - d. El personal deberá ser provisto con instrucciones para aprovechar espacio y maneras de minimizar movimiento en ambos espacios afuera y dentro que sean más fácil para que los alumnos entiendan para las diferentes edades de niños:
    - *Maestros que deseen reacomodar espacios en sus salones de clase van a necesitar aprobación antes del director del plantel*
    - *Los estudiantes van a ser instruidos en no mover escritorios o sillas de áreas designadas*
    - *Los maestros darán recordatorios diarios en la importancia de la seguridad en distanciamiento social.*
  - e. Procedimientos serán implementados para entregar asignaciones para minimizar contacto:
    - *Cada alumno recibirá una caja de plástico individual para almacenar papeles, artículos en escritorio, y herramientas.*
    - *Estas cajas se quedaran en cada escritorio del estudiante durante el día*
    - *Trabajo que va ser entregado se quedara en el escritorio del estudiante hasta la transición natural donde el estudiante va entregar la asignación mientras ellos entran o salen del salón.*
    - *Hasta el punto que sea posible, asignaciones van a ser entregadas digitalmente por medio del Sistema de administración de Aprendizaje del Distrito.*
  - f. Minimizar movimiento congregado en los pasillos lo más posible. Por ejemplo, establecer más maneras de entrar y salir de la escuela, y colocar horarios separados cuando sea necesario que los alumnos no puedan quedarse en un salón.
    - *Los estudiantes y personal harán el esfuerzo en evitar congregación en baños y pasillos.*
  - g. Considerar tener actividades de recreo en áreas separadas designadas por clase.
    - *Los estudiantes van a asistir a recreo, almuerzo, y otros descansos como un grupo estable.*

h. Limitar el uso de áreas de uso común tal como cafeterías, áreas de alimento, bibliotecas, y cuartos de almacenamiento donde practico. Alternativamente, uso separado, capacidad de espacio apropiado y desinfectar entre usos.

- *Uso de todas las áreas comunes serán limitadas.*
- *Distanciamiento físico será implementado en todo momento.*
- *Auditorios serán usados para Cuidado de Niños Días*
- *Asistentes de Medios Biblioteca van a utilizar un Sistema en línea para repartición de libros y entrega a salón de clase.*

i. Dar alimento en salón de clase o afuera en vez de cafeterías o cuartos de grupo para comer cuando sea posible. Servir platos individuales o comida en bolsas. Evitar compartir alimento o utensilios y buffet o comidas estilo familiar

- *Los estudiantes van a comer todas las comidas dentro de los salones en sus escritorios*
- *Para almuerzo consumido en escuela, los estudiantes van a recoger desayuno en la cafetería cuando ellos lleguen a la escuela. Ellos se van a llevar su alimento a su salón de clase para comer. Almuerzos (lunch) serán entregados a los salones de clase.*
- *Un horario híbrido significa que algunos estudiantes no van a estar en la escuela en ningún momento. Alimentos para casa serán empaquetados y distribuidos a todos los estudiantes para los días escolares en que ellos no estarán en la escuela. Los alimentos serán entregados a los estudiantes en los días que ellos están en la escuela para llevarse a casa.*
- *Para los estudiantes solamente en Aprendizaje a Distancia, ellos van a tener un día a la semana para venir a su escuela para recibir material de instrucción y alimento para cinco días a la vez.*
- *Si todo el Distrito está en Aprendizaje a Distancia, los alumnos recibirán varios alimentos en sus escuelas.*

j. Limitar visitantes no esenciales, voluntarios, y actividades que no envuelven otros grupos en este momento.

- *Negocios no esenciales serán hechos virtualmente cuando sea posible. Voluntarios/Visitantes para funciones esenciales serán limitados a citas solo durante la reapertura segura de escuela hasta que todas las restricciones sean eliminadas.*

18. La escuela ha desarrollado un plan para maximizar espacio entre asientos y escritorios. Distancia entre escritorio de maestro y otro personal será por lo menos seis pies de distancia de los alumnos. Se considerarán maneras de establecer separación de alumnos por otros medios si es practico, tal como, seis pies entre escritorios, barreras entre escritorios, marcas en el piso del salón de clase para promover distanciamiento o acomodar escritorios en una manera que minimice contacto de cara a cara. El plan describe:

a. ¿Como maximizar el espacio?

i. Salón de clase :

- *Todos los escritorios y áreas de asiento (estudiante y maestros) van a ser separados por lo menos 6 pies*
- *Se utilizara cinta adhesiva en la alfombra para indicar lugar de escritorio*
- *Todos los escritorios serán colocados para ver hacia el maestro cuando sea posible*

- ii. Autobuses Escolares (entre el chofer y estudiante):
  - *Un Sistema de revisión (pulsera/calcomanía) va identificar a los estudiantes que están autorizados para entrar en el autobús*
  - *Un servicio de transportación hará varios viajes a y de las escuelas para limitar el numero de estudiantes en el autobús*
  - *Padres serán notificados que auto-transportación es una opción*
  
- iii. Otros ambientes:
  - *Asientos serán eliminados o cerrados con cinta adhesiva en las oficinas y lugares de descanso para evitar aglomeraciones*
  - *Solo alumnos sin síntomas COVID-19 van a ser permitidos en Oficinas de Salud (Los que tengan síntomas de COVID-19 serán colocados al área de aislamiento en el escenario). Capacidad va ser limitada para asegurar distanciamiento social. Asientos en área de espera estarán acomodados con 6 pies de separación para los que estén esperando ver a la enfermera.*
  
- b. El criterio usado para determinar si otras medidas tal como las instalaciones de plexiglás o otras barreras son necesarias:
  - *Barreras acrílicas de protección de gérmenes móviles van a estar disponibles en los salones de clase y oficina principal*
  - *Barreras acrílicas de protección de gérmenes individuales (cartel estudiantil) van a estar disponibles para cada escritorio estudiantil*
  
- c. Situaciones en el cual el personal no puede mantener distancia social con Los estudiantes y las medidas protectoras que ellos van a usar:
  - *En todo momento, que pueda ser posible mantener distanciamiento social, especialmente cuando es relacionado a los estudiantes con discapacidades o razones de seguridad, el personal se va asegurar que cualquier contacto sea mínimo y breve*
  - *Cualquier personal que no pueda observar los 6 pies de distanciamiento se asegurara de usar todo el PPE apropiado.*
  - *Este personal cambiará cualquier PPE que uso al estar en contacto directo con el estudiante (ej. guantes).*
  - *Este personal se lavara y desinfectara las manos inmediatamente después del contacto.*

## **LIMITAR COMPARTIR**

19. La escuela ha desarrollado un plan que describe como va limitar el compartir objetos y material, y cuando es inevitable, como serán limpiados y desinfectados entre uso. Frecuente compartimiento de objetos incluye pero no es limitado a juguetes, juegos, herramienta de arte, material de apoyo, libros, equipo electrónico, y equipo del campo de juego. El plan de la escuela describe:
- a. Mantener cada pertenencia del niño separado y en contenedores identificados individuales, cúbicos, o áreas. Pertenencias son llevadas a casa cada día para ser limpiados:
    - *Cada alumno recibirá una caja de plástico para almacenar su trabajo, artículos de escritorio, y herramientas*
    - *Tales cajas se quedarán en el escritorio del estudiante durante el día*

- *Artículos personales se quedarán en casa o en la mochila del estudiante*
- *Las mochilas se mantendrán afuera del salón de clase*
- *Botellas de Agua reusables y dispositivos personales se llevaran a casa diario*
- *Se les recomendará a los alumnos que laven y desinfecten sus botellas y dispositivos en casa*
- *Artículos personales también serán desinfectados cuando sea necesario durante el día*

b. La herramienta adecuada está disponible para minimizar el compartir de material de frecuente uso (herramienta de arte, equipo, etc.) al punto que sea posible, o como el uso de herramienta y equipo o sera limitado a un grupo pequeño de niños y limpiado y desinfectado entre cada uso:

- *Cada alumno recibirá herramientas estándares*
- *No compartirán sus materiales individuales*

#### **ENTRENAMIENTO DE TODO PERSONAL Y EDUCACION DE FAMILIAS**

20. La escuela tiene un plan que describe como va entrenar a todo el personal y proveer material educacional a las familias en los siguientes actos de seguridad y precaución:

- a. Aumentar prácticas para desinfectar
- b. Reglamentos de distanciamiento físico y su importancia
- c. Uso de cubre bocas
- d. Prácticas de evaluación
- e. Maneras de identificar síntomas específicos del COVID-19
- f. Uso apropiado, remover y lavar de cobertura de cara de tela

*El Distrito Escolar National asignara cursos de entrenamiento apropiados disponibles por medio del JPA que incluyen los siguientes:*

- I. Conciencia de Coronavirus*
- II. Coronavirus: Reglamentos del CDC para Hacer y Usar cubre boca de tela*
- III. Coronavirus: Limpieza y Desinsectación de su Lugar de Trabajo*
- IV. Coronavirus: Como manejar el estrés y la ansiedad*
- V. Coronavirus: Preparación de Hogar*
- VI. Coronavirus: Transición a trabajar remotamente*

*Otros videos necesarios para el personal, alumnos, o familias serán seleccionados usando videos disponibles al público del CDC y otros recursos confiables. Estos videos serán seleccionados y distribuidos por el Director de Servicios Estudiantiles en consulta con el Supervisor del Equipo de Salud del Distrito.*

21. Hasta el punto que sea posible, entrenamiento y educación será provista virtualmente. Si se ocupa entrenamiento cara a cara distanciamiento físico (6 pies) va ser mantenido.

#### **REVISAR PARA SENALES Y SINTOMAS**

22. La escuela ha desarrollado y está listo para implementar una evaluación de síntomas diarios y temperatura de todos los alumnos, personal, y visitantes antes de ser admitidos a la escuela. El plan incluye los siguientes elementos:

- a. Activamente animar al personal y a los alumnos que están enfermos o que tiene frecuente contacto con una persona con el COVID-19 de quedarse en casa.
  - i. Pólizas que animan al personal y alumnos enfermos de quedarse en casa están para eliminar el temor de represarías y compartir estas pólizas con todos
- b. Tomar temperatura con termómetros sin contacto
- c. Hacer preguntas acerca de síntomas del COVID-19 dentro de las 24 horas o si alguien en su casa ha tenido síntomas de COVID-19 o a sido diagnosticado positivo.
  - i. La escuela debe desarrollar un procedimiento que permita que los padres den sus respuestas en cuanto a síntomas y exposición al virus electrónicamente antes de que llegue un estudiante al área de autobús o área de evaluación de escuela. Cuando esta opción sea utilizada, la escuela debe describir este proceso y como el evaluador va tener acceso a las respuestas de los padres.
  - ii. Revisión de temperatura tiene que ser hecha por un personal de la escuela inmediatamente antes que el estudiante sea admitido a la escuela.
- d. Se utilizara el criterio de evaluación mantenida y actualizada por SDCOE en consulta con PHS
  - i. Enviar a casa a los estudiantes y personal con fiebre, síntomas, o expuestos a COVID-19 usando el criterio del condado
- e. Hacer revisión de bienestar virtual durante el día para monitorear al personal y a los estudiantes para darle seguimiento a los síntomas mostrados
- f. Si un estudiante está mostrando síntomas de COVID-19, el personal debería comunicárselo a los padres o tutores y referirse al historial de salud del estudiante forma y/o tarjeta de emergencia para identificar si el estudiante tiene un historial de alergias, y si los síntomas son nuevos/no típicos.
- g. Asegurarse de hacer disponible y animar el uso de estaciones de lavamanos o desinfectante inmediatamente después de seguimiento de evaluación

- *Un protocolo para entrar será completado por medio de los Asistentes Estudiantiles de Transportación en cada parada de autobús. Esto incluirá tomadas de temperatura y síntomas de evaluación*
- *Todo personal y alumno será evaluado antes de entrar a la escuela*
- *Cualquiera con fiebre sobre 100°F, o otros síntomas relacionados al COVID-19, serán requeridos quedarse en casa*
- *Todo personal (se auto-evaluara en casa) va entrar por medio de la oficina principal. Las Asistentes Administrativas verificarán la temperatura del personal con un termómetro sin contacto*
- *Todos los de REACH y pre-evaluados desbordando los autobuses usarán las puertas de los auditorios*
- *Los demás estudiantes van a entrar por medio de la puerta opuesta al auditorio*
- *Se recomienda altamente que padres de alumnos en Pre-escolar –Segundo esperen con sus niños durante el proceso de evaluación*
- *Los estudiantes van a ser asignados un horario para llegar similar al horario de almuerzo (lonche), horarios pueden variar por el hecho del número de Los estudiantes regresando a la escuela pero serán comunicados antes de tiempo a los padres*
- *Los estudiantes van a ser requeridos tener distancia social mientras esperando ser revisados en la escuela en el salón de múltiple propósito.*
- *Pasillos van a ser marcados para indicar 6 pies de separación*
- *Supervisores Estudiantiles de Escuela van a ser asignados a las entradas del salón de uso múltiple para asegurar distancia social, revisar para cubrir bocas, y hacer preguntas mandatorios de evaluación.*



- i. *¿Tienes una tos nueva, congestión nasal, o mucosidad?*
  - ii. *¿Estas experimentando respiración corta o dificultad de respiración?*
  - iii. *¿Estas teniendo nuevos problemas de músculos o cansancio?*
  - iv. *¿Tienes un dolor de cabeza (que no es normal para ti)?*
  - v. *¿Tienes un dolor de garganta?*
  - vi. *¿Estas experimentando una nueva pérdida de sabor o olfato?*
  - vii. *¿Estas experimentando náusea, vomito, dolor abdominal, o diarrea?*
  - viii. *¿Tienes un sarpullido nuevo?*
  - ix. *¿Has sido expuesto a alguien que ha probado positivamente para COVID-19 en las últimas 2 semanas?*
- *Asistente de Salud Estudiantil, Técnico de Oficina, o Director van a tomar la temperatura de cada persona con un termómetro sin contacto*

*Si Los estudiantes (o personal) llegan con síntomas COVID o síntomas desarrollan durante el día:*

- VI. *Los estudiantes serán enviados a casa o a el área de aislamiento en el escenario del auditorio para mas evaluación por medio del Asistente de Salud Escolar.*
  - VII. *Un supervisor será asignado al área de aislamiento hasta que los padres puedan ser contactados, o alguien pueda recoger al estudiante.*
  - VIII. *Adultos enfermos deberían ser enviados a casa. Si ellos no pueden manejar, ellos pueden esperar en el área de aislamiento hasta que alguien los pueda transportar con precaución.*
  - IX. *Padres esperando por la mañana a la entrada podrán llevarse a sus niños inmediatamente a casa.*
  - X. *Una cortina en el escenario será colocada para privacidad. Separadores de salones (con ventanas) separaran a las posibles personas enfermas. Catres serán provistas para personas enfermas para que puedan descansar a gusto. Todas las áreas serán desinfectados inmediatamente después del uso.*
- *Los estudiantes evaluados con éxito van a recibir una calcomanía indicando la fecha de su autorización*
  - *Después tomaran su desayuno de bolsa y procederán a la puerta de salida.*
  - *Al salir del auditorio, se tomara asistencia indicando al maestro que el alumno está autorizado para entrar.*
  - *Los estudiantes autorizados se pondrán desinfectante en las manos al salir del auditorio*
  - *Los estudiantes autorizados mantendrán distancia social y esperarán en el cementito hasta que el salón este abierto.*
  - *Los estudiantes podrán comer su desayuno cuando estén en su salón de clases*
  - *Cualquier estudiante que llegue a clase y su asistencia no ha sido registrada va ser enviado de regreso al auditorio para asegurar que todos los pasos fueron apropiadamente seguidos.*
  - *Los estudiantes que no obedezcan resultara en una llamada a los padres y posiblemente tengan que recoger al estudiante y llevárselo a casa.*
  - *Personal que no obedezca los procedimientos de entrada será manejado por el director escolar o supervisor del departamento.*

23. El plan escolar tiene que describir como va documentar/mantener archivos de incidentes de posible exposición y notificar a los oficiales de salud local, personal, y familias inmediatamente de cualquier caso de COVID-19 llevando en cuenta los reglamentos de privacidad, como es requerido bajo FERPA y las leyes estatales relacionados con la privacidad de archivos educacionales.

*El Distrito Escolar Nacional tiene un contrato con Rady Children's Hospital para servicios de cuidado de salud. Para asegurar la privacidad del personal y el de los estudiantes por FERPA, todos los incidentes de posible exposición van a ser reportados al Director de Servicios Estudiantiles que consultaran directamente con el Equipo de Salud de Radys y Enfermeras Registradas de Radys para mantener record y notificaciones.*

24. La escuela ha desarrollado un plan para prevenir discriminación en contra de Los estudiantes que (o sus familias) fueron o han sido diagnosticados con COVID-19

*Discriminación. Bullying, Acoso, o intimidación relacionado al COVID-19:*

*El personal seguirá los procedimientos de disciplina actuales del Distrito Escolar Nacional en cuanto a la discriminación/Acoso actualmente en las pólizas del Distrito Escolar Nacional bajo los siguientes códigos:*

*<http://www.gamutonline.net/district/national/DisplayPolicy/948819/>.*

#### **PLANEAR CUANDO UN MIEMBRO, NIÑO O VISITANTE DEL PERSONAL SE ENFERME**

25. La escuela ha desarrollado un plan el manejo de cuando un miembro del personal, niño o visitante se enferme. El plan escolar es el siguiente:
- a. *El escenario en el auditorio se usará en cada sitio como un área de aislamiento para separar a cualquiera quien exhibe síntomas de COVID-19.*
  - b. *Los estudiantes o el personal que presenten síntomas deben ser inmediatamente obligados a cubrirse la cara y tener que esperar en un área de aislamiento hasta que puedan ser transportados a casa o a un centro de salud, tan pronto como sea posible.*
    - i. *Recursos Humanos o el Director de Servicios Estudiantiles asesorarán a los miembros del personal enfermos y los estudiantes no deben regresar hasta que hayan cumplido con los criterios del CDC para suspender el aislamiento en el hogar, incluyendo 3 días sin fiebre, los síntomas hayan mejorado y 10 días desde que los síntomas se presentaron por primera vez.*
  - c. *Los administradores coordinarán el transporte seguro a casa o al centro de salud, según corresponda, cuando un individuo exhibe síntomas de COVID-19.*
  - d. *Los administradores o el personal de salud se comunicarán sin demora con el 9-1-1 por una enfermedad grave, incluyendo dolor o presión en el pecho, confusión o labios o cara azulados. Las actualizaciones y más detalles son disponibles en la página web del CDC.*
  - e. *Los administradores o el personal de salud cerrarán las áreas utilizadas por cualquier persona enferma y no las usarán antes de limpiar y desinfectar. (Para reducir el riesgo de exposición, espere 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si no es posible esperar las 24 horas, espere el mayor tiempo posible. Los conserjes garantizarán las mayores precauciones y la aplicación correcta de desinfectantes utilizando equipo de protección personal (PPE) y ventilación recomendado para la limpieza. Todo el personal mantendrá los productos desinfectantes lejos de los estudiantes).*
  - f. *El Asistente al Superintendente apoyará a todos los maestros para asegurar que todos los estudiantes, incluyendo los estudiantes con discapacidades, tengan acceso a la instrucción cuando estén fuera de clase, según lo exijan las leyes federales y estatales.*
  - g. *En tiempos de alto riesgo, el personal puede ser dirigido (o permitido) a trabajar de forma remota. Los padres tendrán la opción de seleccionar una opción de aprendizaje 100% virtual para el modelo de instrucción de sus hijos.*

*El Distrito Escolar Nacional seguirá la guía más reciente publicada por el Departamento de Salud Público de California el 17 de julio de 2020 para COVID-19 y Fundamentos de reapertura para el aprendizaje en persona para escuelas K-12 en California, año escolar 2020-2021 para todas las decisiones a tomar cuando un estudiante, maestro o miembro del personal muestra síntomas, o ha estado en contacto con alguien infectado o se le diagnostica COVID-19.*

## MANTENER OPERACIONES SALUDABLES

26. La escuela tiene planes que describen cómo:

- a. Monitoree el absentismo del personal y tener una lista de personal para reemplazo capacitado:

*Todo el personal reportará sus ausencias usando el Sistema de Gestión de Ausencias de Primera Línea (AESOP)*

- b. Monitoree los tipos de enfermedades y síntomas entre sus estudiantes y el personal para ayudar a aislarlos prontamente.
- c. *El Distrito Escolar Nacional tiene contratos con el Hospital de Niños Rady para servicios de atención médica. Para asegurar la privacidad del personal y de Los estudiantes según lo requiere FERPA, se rastrearán todos los síntomas y enfermedades y monitoreado por el Supervisor del Equipo de Salud de Rady y las Enfermeras de Rady para el rastreo y notificaciones*
- d. Designar un enlace o enlaces de personal para ser responsables de responder a las preocupaciones de COVID-19. Los empleados deben saber quiénes son y cómo contactarlos. El enlace será entrenado para coordinar la documentación y el seguimiento de posibles exposiciones, para notificar a los funcionarios de salud local, personal y familias de manera rápida y responsable.
- *Todas las inquietudes del personal con respecto o relacionados con COVID-19 deben dirigirse al Asistente Superintendente de Recursos Humanos*
  - *Todas las inquietudes de los estudiantes con respecto a COVID-19 deben dirigirse al director(a) del plantel*
  - *El Supervisor del equipo de salud de Rady y las Enfermeras de Rady asesorarán cuándo se debe de notificar a los funcionarios de salud pública*
  - *El Director de Servicios Estudiantiles coordinará cualquier notificación necesaria al personal o familias*
- e. Mantener sistemas de comunicación que permitan al personal y a las familias auto informar los síntomas y recibir notificaciones rápidas de exposiciones y cierres, manteniendo la confidencialidad, como requerido por FERPA y la ley estatal relacionada con la privacidad de los registros educativos.
- *Cada sitio tiene una forma automatizada (y confidencial) de reportar una ausencia por teléfono.*
  - *El personal también puede comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos para informar sobre síntomas*
  - *Las notificaciones se enviarán en múltiples formatos mediante correo electrónico y mensajes de voz por todos los sistemas.*
- f. Notificaciones se harán de inmediato a los funcionarios de salud locales, al personal y a todas las familias sobre cualquier caso positivo de COVID-19 siempre y cuando manteniendo la confidencialidad como lo requieren las leyes estatales y federales

*El Supervisor del Equipo de Salud de Rady y las Enfermeras de Rady le aconsejarán cuándo deben enviarse las notificaciones a los funcionarios de salud pública. También enviarán notificaciones al personal y las familias usando el mismo protocolo que otras enfermedades transmisibles.*

- g. Apoyar al personal y a los estudiantes que corren un mayor riesgo de enfermedad grave o que no pueden distanciarse de manera segura de contactos domésticos con mayor riesgo.
- *El personal con mayor riesgo de enfermedad o con personas en sus hogares de alto riesgo se pondrán en contacto con Asistente del Superintendente de Recursos Humanos con respecto a las opciones basadas en casos personales.*
  - *Los padres tendrán la opción de seleccionar una opción de aprendizaje 100% virtual como modelo instructivo para sus hijos*

#### **CONSIDERACIONES PARA CIERRES PARCIALES O TOTALES**

27. El distrito escolar ha desarrollado planes para la posibilidad de cierres repetidos de clases, grupos o grupos enteros e instalaciones cuando las personas asociadas con la instalación o en la comunidad se enferman con COVID19. Los planes describen cómo responderá la escuela cuando un estudiante, maestro o miembro del personal resulten positivos por COVID-19 y que hayan expuesto a otros en la escuela, incluyendo:

*El Distrito Escolar Nacional seguirá la guía más reciente publicada por el Departamento de Salud Público de California el 17 de julio de 2020 para COVID-19 y Fundamentos de reapertura para el aprendizaje en persona para escuelas K-12 en California, año escolar 2020-2021 para todas las decisiones a tomar cuando un estudiante, maestro o miembro del personal muestra síntomas, o ha estado en contacto con alguien infectado o se le diagnostica COVID-19.*

<https://www.cdph.ca.gov/programs/cid/dcdc/cdph%20document%20library/covid-19/schools%20reopening%20recommendations.pdf>

*Criterios de reapertura en persona: las escuelas y los distritos escolares pueden reabrir para recibir instrucción en persona en cualquier momento si están ubicados en una jurisdicción de salud local (LHJ) que no ha estado en la lista de monitoreo del condado dentro de los 14 días anteriores*

*Antes de cerrar una escuela se considerara lo siguiente: el número de casos, el porcentaje de maestros/alumnos/ y personal que resulten positivos para COVID-19, y consultando con los Oficiales de Salud Local. El cierre individual de la escuela puede ser apropiada cuando hay múltiples casos en múltiples cohortes en una escuela o cuando al menos el 5 por ciento del número total de maestros/estudiantes/personal son casos dentro de un período de 14 días, dependiendo del tamaño y la disposición física de la escuela.*

*Un superintendente debe cerrar un distrito escolar si el 25% o más de las escuelas en un distrito han cerrado debido a COVID-19 dentro de 14 días, y en consulta con el departamento local de salud pública.*

*Los distritos y las escuelas generalmente pueden reabrir después de 14 días, en consulta con el departamento de salud pública y lo siguiente ha ocurrido:*

- *Limpieza y desinfección*
- *Investigación de salud pública*
- *Consulta con el departamento local de salud pública*

28. La escuela ha desarrollado un plan que describe cómo proporcionará la continuidad de la educación:

***Plan de reapertura de instrucción del Distrito Escolar National adjunto***

29. La escuela ha desarrollado un plan que describe cómo continuará los servicios de nutrición:

- *Para las comidas que se consumen en la escuela, los estudiantes recogerán el desayuno en la cafetería cuando lleguen a la escuela. Llevarán la comida a su salón de clases para comer. Los almuerzos serán entregados al salón de clase.*
- *Las comidas para el hogar serán empaquetadas y distribuidas a todos los estudiantes durante los días escolares en los que no estarán en la escuela. Las comidas se darán a los estudiantes los días que estén en la escuela para llevar a casa con ellos.*
- *Habrán exenciones que permitirán que adultos puedan recoger comidas si los niños están enfermos o no pueden asistir a la escuela.*
- *Los estudiantes que solo aprenden a distancia tendrán un día cada semana para venir a su escuela para recibir material de instrucción y se les dará un suministro de comidas para cinco días en ese momento.*

30. La escuela ha desarrollado un plan que describe cómo continuará otros servicios provistos en el horario regular de un ambiente escolar a través de medios alternativos

***Plan de reapertura de instrucción del Distrito Escolar National adjunto***

31. La escuela ha desarrollado un plan que describe cómo proporcionará orientación a los padres, maestros y personal recordándoles la importancia de las medidas de distanciamiento físico de la comunidad mientras la escuela está cerrada, incluyendo disuadir a los estudiantes o al personal de reunirse en otro lugar.

***El Distrito Escolar National continuará comunicándose desde el Distrito al nivel del salón de clase con frecuentes recordatorios de la importancia de controlar la propagación de COVID-19 a través de métodos de comunicación regulares incluyendo Peachjar, Messenger, correo electrónico, llamadas telefónicas, Class Dojo y redes sociales***

## *Plan de Reapertura de Instrucción del Distrito Escolar National*

### **INTRODUCCIÓN**

El Distrito Escolar Nacional está comprometido con este plan de reapertura para apoyar tanto el aspecto académico como las necesidades sociales y emocionales de nuestros estudiantes durante la pandemia. El plan cumple con los requisitos de los mandatos legales prescritos en AB77, prioriza los protocolos de salud y seguridad y optimiza el acceso de los estudiantes a cursos académicos y aprendizaje social / emocional.

**El Distrito Escolar National seguirá la guía de los funcionarios de salud estatales y del condado en todo el crisis de salud COVID-19 comunitaria. Nuestro objetivo será traer a los estudiantes de regreso a la escuela 5 días a la semana en instrucción en persona, pero mantendremos la salud y la seguridad como nuestra prioridad principal.**

Además de la orientación del Estado y el Condado, las opiniones del personal del Distrito Escolar National y de los padres se han considerado en el desarrollo de este plan de instrucción.

Nuestras prácticas de reapertura de agosto se basan en las normas y restricciones actuales de salud pública estatales y locales para disminuir la propagación de la enfermedad. Como no sabemos cómo cambiarán, el plan del Distrito Escolar National está diseñado para ser flexible y adaptable:

- **Restricciones Medias a Bajas** - en alineación con la salud Estatal y local, y a medida que se alivian las órdenes de restricción, NSD se ajustará para aumentar estratégicamente la participación estudiantil de la escuela a partir de restricciones medias hacia el retorno completo
- **Restricciones Altas**- en coordinación con la salud Estatal y local, si las restricciones se ponen mas estrictas, el Distrito Escolar National cambiará a un modelo completo de aprendizaje a distancia.

#### **Prácticas de Orientación Actuales:**

- Se requieren grupos estables o cohortes de estudiantes, hasta donde sea posible, donde se reducen las posibilidades para que los grupos se mezclen
- Hasta donde sea posible, se requiere, que los estudiantes mantengan un distanciamiento social de 6 pies
- Se requeriría que los estudiantes y el personal usen cubre bocas cuando no estén al aire libre, y cuando no puedan distanciarse socialmente.
- No se permitirán reuniones de grupos grandes
- Protocolos para prácticas saludables y constantes para el lavado de manos

### **MODELO INSTRUCCIONAL**

El Distrito Escolar National se centra en el aprendizaje y el rendimiento académico de los estudiantes, al mismo tiempo apoya el bienestar social-emocional de los estudiantes. Los modelos reflejan las opiniones del personal y los padres, y las disposiciones requeridas para distritos anotados en AB 77, que fue promulgada por la Legislatura del Estado de California el 30 de junio de 2020, especificando requisitos de instrucción para el aprendizaje a distancia:

- Se requieren 180 días de instrucción (esto es lo mismo que en un año típico)
- Los distritos pueden usar el aprendizaje a distancia o el aprendizaje híbrido (algunos en persona y otros a distancia) para poder cumplir con los requisitos locales de salud y seguridad
- Instrucción sincrónica diaria en vivo por parte del maestro, así como "interacción en vivo" entre los estudiantes para mantener conexión del estudiante a la escuela
- Prácticas alineadas para tomar asistencia durante la instrucción síncrona y asíncrona es requerida
- Las disposiciones de educación obligatoria están vigentes para cualquier modelo (s) y

Como tal, el Distrito Escolar National ofrecerá dos opciones de programas de instrucción para el año escolar 2020-2021:

- **Aprendizaje a distancia completo** – Alumnos en aprendizaje a distancia con la habilidad de tener algunos alumnos en clases
- **Aprendizaje a distancia Híbrido** - 2 días de instrucción en la escuela y 2 días en línea, el tercer podría ser una mezcla de sitio / en línea en grupos pequeños (intervención o Recurso Servicios Especializados, biblioteca, Consejería, etc.) según las necesidades individuales de los alumnos

Estas opciones dependerán de la orientación continua de salud y seguridad del estado y del condado. Como tal, los padres tendrán la opción de registrar a sus estudiantes en el modelo de su elección con el entendimiento de que los programas pueden cambiar de acuerdo con las restricciones de salud del gobierno:

#### **Restricciones Altas / Riesgos Bajos**

***Aprendizaje a distancia completo para todos los estudiantes. Todos los cursos y actividades se realizarían virtualmente.***

- Los indicadores externos, como los avisos del gobierno federal, estatal o local, apoyan nuestra decisión de cerrar físicamente nuestros sitios
- Si las órdenes de seguridad y salud lo permiten, los estudiantes pueden asistir a una sesión en persona no recurrente para recibir servicios requeridos y de acuerdo con mandatos educativos legales o estatales.
- La asistencia se verificará mediante la instrucción en vivo y la finalización de las tareas en el hogar semanalmente. Se requerirá la verificación de la finalización del trabajo.
- Las escuelas estarán cerradas excepto para el personal esencial.

#### **Restricciones Medias / Riesgo Medio**

***Aprendizaje a distancia completa o aprendizaje a distancia híbrido será elegido por los padres. El aprendizaje a distancia híbrido significa que los estudiantes "grupos" asisten a la instrucción en persona de 2 a 3 días a la semana con aulas diseñadas para cumplir con la salud y la seguridad en cuanto a distanciamiento social y otros días la instrucción será aprendizaje a distancia.***

- Los indicadores externos, como los avisos del gobierno federal, estatal o local habrán retrocedido y aconsejan precaución.
- Los protocolos de limpieza de higiene personal (lavado de manos, mascarillas, etc.) se aplican estrictamente.
- Los estudiantes y el personal deben usar máscaras cuando en el interior y en todo momento cuando están en compañía de otros.
- Los estudiantes reciben aprendizaje en persona y en línea de maestros de salón, maestros de enriquecimiento, educación especial y consejería (según los requisitos del IEP o las necesidades basadas en datos).



- La asistencia se verificará mediante la instrucción y actividades del maestro en vivo (asíncrona y sincrónica). Se requerirá la verificación semanal de la finalización del trabajo.
- Los padres reciben la opción de aprendizaje híbrido o a distancia completa

### **Restricciones Bajas / mayor riesgo**

***Más cercano a la "escuela regular" con la mayoría o todos los estudiantes reciben instrucción en persona. Opción de aprendizaje a distancia estará disponible según sea necesario.***

- Los estudiantes podrían ser parte de las actividades diarias en el salón con un tamaño de clase estándar.
- Los indicadores externos, como los avisos del gobierno federal, estatal o local tendrían que pasar a la mayoría de las fases de apertura.
- Los protocolos de limpieza de higiene personal (lavado de manos, mascarillas, etc.) se aplican estrictamente.
- Se anima a los estudiantes y al personal a usar máscaras en el interior.
- Normas de distanciamiento social seguirán en vigor, a menos donde no sean posibles en todas las situaciones (por ejemplo, en los pasillos durante transiciones).
- La asistencia se verificará mediante la asistencia en el salón, excepto para los estudiantes en educación a distancia.
- Opción de aprendizaje a distancia a tiempo completo disponible por trimestre y puede estar disponible para estudiantes seleccionados. La asistencia será verificada por la instrucción del maestro en vivo y el tiempo de actividades (asíncrono y sincrónico).

### **Horario semanal para dos modelos**

Los maestros proveerán instrucción (asíncrona, sincrónica) de lunes a viernes.

Para acomodar una mayor continuidad en persona del tiempo de aprendizaje y el mantenimiento de la seguridad entre el los grupos de estudiantes durante el aprendizaje híbrido, la salida temprana cambiara de jueves a miércoles. Es decir, los lunes, martes, jueves y viernes son días completos y el miércoles sigue un horario de salida temprana.

### **Aprendizaje a Distancia**

Aprendizaje a distancia completa significa instrucción en la cual el estudiante y el instructor se encuentran en diferentes lugares, y los estudiantes están aprendiendo a través de tareas en línea y asincrónicas. La instrucción y el *contenido deben estar alineados con estándares de nivel de grado y proporcionados a un nivel de calidad y desafío intelectual sustancialmente equivalente a instrucción personal.*

- El aprendizaje a distancia completa puede tener cierto potencial en la asistencia al plantel. La asistencia a la escuela puede ser, entre otros, los siguientes motivos: servicios académicos o sociales/emocionales, servicios de educación especial, pruebas / evaluaciones formales y pruebas requeridas por el Estado.
- Semanalmente, recogerán material requerido y recursos educativos para estudiantes (realizada bajo la guía de guía de salud del condado), así como comidas.
- La instrucción diaria asíncrona y síncrona y el valor del tiempo de actividad deben cumplir con las actas de instrucción establecidas en el Artículo 6.2. L.
- Instrucción diaria en vivo con el fin de proveer instrucción directa, retroalimentación y monitoreo de progreso sustancialmente equivalente a la instrucción en persona.
- Instrucción diaria en línea para incluir las máximas oportunidades para involucrar a los alumnos entre ellos, y fomentar la interacción lo mas que se pueda.

- Proporcionar oportunidades para involucramiento social y emocional diario para mantener la conexión escolar y proporcionar los apoyos necesarios.
- Grabación diaria de asistencia a la participación en vivo y asistencia del *valor del tiempo* de las tareas, resumida en un compromiso semanal compartido con la administración escolar.
- Colaborar con proveedores de servicios e implementar las adaptaciones necesarias en el aula para cumplir con requisitos del programa educativo individualizado de un estudiante.
- Enseñanza diaria del desarrollo del idioma inglés designado e integrado para los alumnos identificados como Aprendiz de Inglés.
- Evaluaciones formativas y sumativas continuas del Distrito y seleccionadas por el maestro para monitorear el progreso de los estudiantes y proporcionar los apoyos académicos y demás, necesarios para abordar las necesidades de los estudiantes que no estén a nivel de grado.
- Proporcionar instrucción utilizando recursos y materiales de instrucción basados en estándares aprobados por el Distrito.
- Dar instrucción en una "clase virtual" utilizando el sistema de administración de aprendizaje del Distrito.

### **Aprendizaje a distancia híbrido**

El aprendizaje a distancia híbrido significa una combinación de instrucción personal y a distancia. Los estudiantes reciben dos días de instrucción en la escuela y 2 días de aprendizaje en línea. La experiencia de aprendizaje del tercer día variará según la necesidad del estudiante y puede mezclarse en la escuela / en línea y con personal variable (intervención, servicios de educación especial, biblioteca, Consejería, enriquecimiento, etc.). Los estudiantes serán colocados en módulos de aprendizaje para asegurar un distanciamiento social de 6 pies entre escritorios.

- Los maestros están en el campus 4 días con 1 día de colaboración reestructurado virtual.
- La instrucción diaria asíncrona y síncrona y el valor del tiempo de actividad deben cumplir con las actas de instrucción establecidas en el Artículo 6.2. L.
- Asistencia diaria por la mañana e involucramiento social/emocional para todos los estudiantes.
- Instrucción directa diaria en persona y algunas lecciones transmitidas simultáneamente en vivo para los alumnos en casa a través del sistema de administración del aprendizaje.
- Oportunidades de transmisión diaria para la interacción virtual en vivo entre cohortes.
- Cuando sea posible, fomentar la interacción de alumno a alumno en persona la interacción en lo académico y el involucramiento social/emocional para mantener la conexión escolar y brindar el apoyo necesario.
- Grabación diaria de asistencia y la participación en vivo y tomando en cuenta el valor del tiempo a las tareas, resumirán el involucramiento semanal y será compartido con la administración escolar.
- Colaboraciones con proveedores de servicios para implementar las adaptaciones necesarias en el salón para cumplir con requisitos del programa educativo individualizado de un estudiante.
- Enseñanza diaria del desarrollo del idioma inglés designado e integrado para el Aprendiz de Inglés identificado.
- Evaluaciones formativas y sumarias continuas del Distrito y seleccionadas por el maestro para monitorear el progreso de los estudiantes y proporcionar los apoyos académicos y de otros necesarios para abordar las necesidades de los estudiantes que no estén a nivel de grado.
- Proporcionar instrucción utilizando recursos y materiales de instrucción basados en estándares aprobados por el Distrito.
- Dar instrucción en un "salón virtual" utilizando el sistema de administración de aprendizaje del Distrito para garantizar dominio del estudiante en caso de que haya cierres intermitentes.

## DESARROLLO PROFESIONAL

El desarrollo profesional seguirá siendo importante en cualquier escenario de aprendizaje al que nos enfrentemos. Las reuniones del personal y el tiempo de colaboración continuarán de acuerdo con los acuerdos contractuales.

El desarrollo profesional se proporcionará virtualmente a principios de año para apoyar a los maestros, incluso pero no limitado a:

- Protocolos de seguridad COVID-19 para la instrucción en persona
- Sistema de administración de aprendizaje del distrito Digital software y currículo
- ELD (Benchmark y Roadmap)

Además, un plan para el campamento de kínder para capacitar y orientar a los estudiantes nuevos en protocolos de distanciamiento social será provisto antes de la escuela.

## COLABORACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

### ➤ Equipos de colaboración y datos

La colaboración de los maestros continuará para garantizar la continuidad del aprendizaje sin importar el modelo de instrucción. Una propuesta para cambiar la colaboración del jueves al miércoles para permitir la desinfección del salón y mantenimiento entre grupos de los estudiantes durante la educación híbrida a distancia.

Los equipos de datos continuarán asegurando el monitoreo continuo y la competencia en el aprendizaje de los estudiantes y evaluación, y para proporcionar datos para el informe semanal de la participación estudiantil.

### ➤ Evaluación

La evaluación es crítica para satisfacer las necesidades de los estudiantes y para informar las prácticas de los maestros. Las evaluaciones formativas comunes, los comentarios en tiempo real y las evaluaciones intermedias serán un enfoque para el próximo año a medida que trabajemos rápidamente para obtener datos de rendimiento de los estudiantes para abordar las brechas de aprendizaje que resultaron a raíz del cierre de escuelas. El análisis diario del maestro del trabajo de los estudiantes será crítico en el desarrollo y la implementación de evaluaciones.

### ➤ Calificación

La calificación se reanuda a la estructura tradicional de la boleta de calificaciones. Con el fin de fomentar que los alumnos se mantengan en casa cuando estén enfermos, se desarrollará un plan de acomodación gradual para apoyar a los estudiantes con gripe o síntomas del COVID-19.

## APRENDIZAJE EMOCIONAL SOCIAL

El personal de NSD continuará apoyando a los estudiantes de las siguientes maneras:

- A. Los maestros supervisarán a sus estudiantes e informarán las preocupaciones a los directores y consejeros de su sitio.
- B. Los consejeros estarán disponibles para reunirse con los estudiantes virtualmente o en persona.
- C. Los consejeros proporcionarán aprendizaje social / emocional a los estudiantes a través de lecciones a todas las clases (nivel 1), incrementar el conocimiento de los estudiantes sobre las prácticas de bienestar. Además, proporcionarán apoyo de nivel 2 (grupos pequeños) y colaborar en el nivel 3 (apoyo individual).

- D. El personal hará todo lo posible para llegar al alcance de todos los estudiantes con frecuencia para aumentar las opciones de interacción social.
- E. Implementar el plan de estudios y prácticas provistos por el Distrito a los estudiantes.

#### Apoyos Universales de nivel 1:

- Se administrará una evaluación de detección universal a todos los estudiantes para identificar los aspectos socioemocionales necesitados, nivel de estrés y trauma y estado de salud mental.
- Consejeros y maestros supervisarán a los estudiantes de primaria en busca de signos de estrés y trauma.
- Se desarrollará un sistema de referencia para las personas que necesitan apoyo específico y acceso a la escuela, profesionales de salud mental empleados y comunitarios.
- Realizar controles de rutina utilizando un lente informado sobre trauma y resistencia.
- Se proporcionará capacitación al personal para aumentar las prácticas informadas de trauma y las prácticas restaurativas.
- Se proporcionarán recursos de salud mental y bienestar en los sitios web del Distrito y de la escuela y en comunicaciones con familias (boletines, correos electrónicos, mensajes de texto, todos los mensajes de llamada, etc.).
- Compromiso y Apoyo a la Comunidad y la familia: Dara información y enlaces sobre el distrito y la escuela sitios web, CARE Solace para aumentar el acceso a los recursos de salud mental y bienestar.

#### Grupo pequeño de Nivel 2:

- Servicios de consejería y apoyo virtuales o en persona basados en datos y en el plan del estudiante.

#### Nivel 3 individual:

- Servicios de consejería virtual o en persona y referencias a agencias externas.

Se ha desarrollado un protocolo de registro para consejeros y psicólogos. Los consejeros trabajarán para fomentar ambientes escolares positivos de las siguientes maneras:

- Conectar a las familias con los servicios y recursos sociales necesarios
- Registros frecuentes con los estudiantes y familias con necesidades identificadas
- Proveer servicios al nivel más temprano de necesidad
- Proporcionar servicios de referencia e intervención para Los estudiantes
- Hay que asegurar que las intervenciones estén conectadas a la necesidad (y que el acceso sea apropiado)

## APRENDICES EN INGLÉS

Una prioridad del Distrito es el logro educativo de los Aprendices de Inglés. NSD continuará asegurando que el objetivo de los estudiantes de inglés logre un dominio fluido del inglés de la manera más rápida y efectiva posible.

El objetivo sigue siendo que los aprendices' de inglés logren los mismos estándares académicos rigurosos de nivel de grado que se espera de todos los estudiantes, dentro de un período de tiempo razonable.

Para lograr estos objetivos, todos los aprendices de inglés recibirán un programa integrado de instrucción de desarrollo del idioma inglés (ELD) designado e integrado adaptado a su nivel de competencia e instrucción académica apropiada en un programa de adquisición de idiomas.

- **La ruta hacia el inglés en California**

Los programas y servicios educativos para los alumnos aprendiendo inglés (Póliza de hoja de reglamentos de el aprendiz de ingles) establecen la dirección para educar a los alumnos aprendiendo inglés en California. La Póliza que contiene la ruta hacia el ingles para los aprendices de inglés proporciona cuatro principios rectores para apoyar y acoger a nuestros aprendices de inglés:

- A. Principio rector #1: Escuelas que reconocen el capital lingüístico y cultural y las necesidades de los estudiantes
- B. Principio rector #2: Acceso significativo a una educación con calidad intelectual
- C. Principio rector #3: Condiciones del sistema para apoyar la efectividad
- D. Principio rector #4: Alineación y articulación dentro y a través de los sistemas

Estos principios guiarán la implementación de programas de instrucción para los estudiantes de inglés durante el aprendizaje en distancia, aprendizaje híbrido a distancia y la transición a la reapertura de escuelas. Esto incluye garantizar el apoyo y bienestar social-emocional de los aprendices de inglés. Además, los maestros recibirán capacitación e implementarán el currículo Benchmark ELD.

El monitoreo de los aprendices de inglés y los estudiantes que fueron reclasificados como competentes en inglés continuarán siendo evaluados si los estudiantes necesitan servicios adicionales.

Las escuelas continuarán asegurando una comunicación significativa con los padres de los estudiantes de inglés en un idioma que ellos pueden entender. Trabajar con los padres y ofrecerles la oportunidad de participar en el trabajo de sus hijos ya que la educación es clave para el éxito de los estudiantes en todo momento, especialmente durante el aprendizaje a distancia, el aprendizaje híbrido a distancia y la transición a la reapertura.

Oportunidades de aprendizaje profesional y herramientas que los maestros pueden usar enfocadas en satisfacer las necesidades de los estudiantes de inglés durante el aprendizaje a distancia y el aprendizaje mixto son parte del Plan de Aprendizaje Profesional del Distrito.

#### **PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO VISUAL Y ARTES ESCÉNICAS PROFESORES DE ENRIQUECIMIENTO**

- El personal proporcionará instrucción virtual y en persona (restricción media).

#### **ASES - ALCANCE DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA**

- El personal está investigando cómo implementar nuevas pautas del programa estatal en las escuelas y la posibilidad de cierres intermitentes. REACH está trabajando cercanamente en alinear los servicios con el plan del Distrito Escolar Nacional y proporcionar estos servicios en la escuela tanto como sea posible
- Los programas antes y después de la escuela deben someterse a los requisitos de salud y seguridad. Estaremos consultando con el Condado de Salud sobre nuestras opciones.
- Flexibilidad en los criterios permiten opciones de programa para números de alumnos y horarios

#### **INTERVENCION ACADEMICA Y APOYOS**

Primaria (Restricciones altas y medias): se proporcionarán intervenciones virtuales para grupos pequeños utilizando los servicios disponibles del personal.

#### **MAESTROS INVITADOS (MAESTROS SUPLENTES)**

Se requerirán maestros suplentes cuando los maestros no están disponibles para enseñar (aprendizaje a distancia y aprendizaje híbrido). El Distrito Escolar Nacional continuará con nuestros suplentes de AESOP y proporcionará capacitación que incluirá:

- Plataformas de aprendizaje a distancia

- Estrategias de participación estudiantil
- Protocolos de salud y seguridad
- Apoyos sociales y emocionales del estudiante

El Distrito Escolar National utilizará suplentes de SWING para proporcionar cobertura adicional con las mismas opciones de capacitación.

### **VOLUNTARIOS Y VISITANTES DE LA ESCUELA**

No se permiten voluntarios / visitantes en la escuela hasta que las escuelas se encuentren en una fase de bajo riesgo. Solo durante el riesgo medio, se permitirán reuniones que no se puedan realizar virtualmente y deberán ser aprobadas previamente por el director escolar.

Todos los visitantes a la escuela, incluyendo a los padres, serán evaluados. Aquellos que muestren síntomas de COVID-19 no serán permitidos acceder al plantel escolar.

- En algún momento nos gustaría invitar a voluntarios / visitantes de regreso; según lo permitan las normas de seguridad.
- Inicialmente, los voluntarios / visitantes a la escuela serán extremadamente limitados. Permitir voluntarios / visitantes en la escuela será un enfoque gradual basado en las normas de seguridad actuales para el distanciamiento físico.
- Cuando llegue el momento, habrá capacitación para garantizar que los voluntarios / visitantes sigan los protocolos establecidos.

### **COMPROMISO Y ASISTENCIA ESTUDIANTIL**

Se requiere asistencia y debe tomarse oficialmente por la mañana para garantizar que los estudiantes estén participando y presentes. Adicionalmente, debe haber asistencia en el lugar durante el día durante las sesiones en vivo. Los maestros deberán monitorear el valor de tiempo asíncrono de las tareas para garantizar la "asistencia virtual". Protocolos de asistencia para el aprendizaje en línea para conectarse con Los estudiantes y familias para promover la asistencia se proporcionará.

- Eliminar los incentivos de asistencia durante el período de COVID-19 para disuadir a los estudiantes de asistir si están enfermos.
- Los estudiantes que hayan perdido tres días o el 60% de la semana (valor del tiempo e instrucción en vivo) serán referidos al director escolar.
- Se proporcionará un plan de reincorporación de nivel para apoyar la participación constante y efectiva de los estudiantes eso incluirá el apoyo del personal del sitio.
- Los estudiantes afectados por COVID-19 serán excusados de asistir a la escuela y no serán penalizados por faltar asistencia o trabajo escolar perdido.

### **EDUCACIÓN ESPECIAL**

Los estudiantes con discapacidades tienen derecho a ser educados con sus compañeros no discapacitados en un ambiente de lo menos restrictivo (LRE; 34 CFR §300.114). Este mandato legal sigue siendo cierto en el contexto de todos los planes de reapertura relacionados con mandatos de salud en las escuelas referente al COVID-19. En la práctica, esto significa que los estudiantes discapacitados deben tener las mismas oportunidades de educación general que sus compañeros no discapacitados y el modelo de instrucción de educación general debe utilizarse como base para establecer una Educación Pública Gratis y Apropiaada (FAPE) para cada estudiante con una discapacidad identificada.

Durante el cierre de la escuela, los distritos escolares han seguido la orientación estatal y federal con respecto a la adaptación de servicios desde una instalación física a un formato de aprendizaje a distancia. Esto ha incluido la colaboración con familias

y ofreciendo múltiples métodos para la prestación de servicios (google meet para instrucción directa o sesiones individuales, sesiones de instrucción pregrabadas, tareas escritas publicadas en Google Classroom, etc.) y en colaboración con el personal de educación general para garantizar que se hayan proporcionado adaptaciones a los estudiantes con discapacidades en alineación con sus necesidades individualizadas.

Se proporcionarán a los distritos pautas estatales que complementen las provistas en AB 77 para el aprendizaje a distancia. Esta incluye:

- Planes para Los estudiantes médicamente frágiles
- Minutos de servicio del proveedor de apoyo (en persona y virtual)
- Evaluaciones iniciales y las de cada tres años

Como se señaló en AB77, se requiere que los distritos brinden servicios a los estudiantes ofrecidos en sus IEP. En el modelo híbrido, los servicios presentados en persona deberán cumplir con el distanciamiento social y otras pautas de salud. Distrito Escolar Nacional cumplirá con los requisitos AB77 y todos los mandatos legales para los estudiantes de educación especial.

## **PREESCOLAR**

Los estudiantes y el personal de preescolar seguirán todas las advertencias de salud pública para un retorno seguro para el personal y los niños. Incluido hay consideraciones adicionales para el programa preescolar:

- Seguir los reglamentos de Licencias de Cuidado Comunitario (CCL) o las Recomendaciones del Grupo de Trabajo del Distrito, los que sean más estrictos.
- Estará preparado para el salón, aprendizaje a distancia o el modelo de servicio híbrido.
- Para el modelo de salón, revisión de los procedimientos y protocolos que se ajustarán para cumplir con las nuevas regulaciones.
- Director de preescolar trabajará con el personal de preescolar para actualizar procedimientos y protocolos específicos basados en orientación actual del distrito, licencias, salud, estado y federal.
- Todo el personal de preescolar recibirá capacitación sobre procedimientos de seguridad antes de regresar a la clase.

**Preguntas en este plan deberían ser dirigidas al Superintendente, Dr. Leighangela Brady**  
[Superintendent@nsd.us](mailto:Superintendent@nsd.us)



# Reapertura

## Lista de Revisión

Las disposiciones incluidas en esta lista de verificación se basan en la información disponible el 12 de junio de 2020. Orientación del público es probable que la salud se actualice a medida que se aprenda más sobre COVID-19 y en respuesta a las condiciones locales. Distritos escolares y las escuelas charter deben estar preparadas para implementar cada uno de los elementos que se describen a continuación antes de reanudar la escuela operaciones Incluso si los requisitos de salud pública se alivian antes de la apertura, las escuelas deben estar preparadas para implementar los siguientes elementos en respuesta a una orden de emergencia para evitar cierres innecesarios.



Las escuelas deberían considerar retrasar la reapertura si la respuesta a alguna de las siguientes preguntas es "No"

SI	NO	PUBLIC HEALTH ORDERS AND LOCAL CONDITIONS	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.	¿Se ha levantado la orden de salud pública que cierra las escuelas en el condado?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.	¿El oficial de salud pública está de acuerdo con las condiciones en la comunidad de la escuela/vecindario son apropiados para las operaciones?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.	¿Ha completado la escuela un plan de reapertura segura como lo requiere la Orden de Salud Pública del Condado?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.	¿Han leído y considerado los líderes de la escuela la orientación del Departamento de Salud Pública de California y el Departamento de Educación de California?
SI	NO	FECHA ESPERADA	COVID-19 PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN ¿ESTA LA ESCUELA LISTA PARA IMPLEMENTACION...?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. Evaluación diaria de síntomas de todo el personal y Los estudiantes para detectar síntomas de COVID-19, incluida la fiebre, antes de ingresar a la escuela o al autobús escolar todos los días. <b>El Departamento de Salud Pública de California exige esta evaluación diaria.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. Procedimientos para aislar Los estudiantes o estadias "con síntomas" a. Durante la evaluación de síntomas b. Durante el día escolar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. Procedimientos para autobuses escolares y paradas de autobús a. Evaluación de síntomas en las paradas de autobús b. Procedimiento que describe lo que hará el conductor si un estudiante tiene fiebre o síntomas en una parada de autobús c. . Distanciamiento físico en los autobuses d. Desinfección de los asientos del autobús antes de cada viaje
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. Pólizas de personal requieren: a. Que se usen cubiertas faciales o protectores faciales y mantenerse distanciamiento físico, mientras esté en la propiedad escolar y cuando trabaje en propiedad b. Cumplir con la evaluación de síntomas c. Quedarse en casa cuando experimente alguno de los síntomas identificados por el CDC como posibles síntomas de COVID-19
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. Pólizas estudiantiles: a. Que se usen cubiertas faciales o protectores faciales, que incluyen: i. Excepciones basadas en necesidades médicas o la decisión de un equipo de IEP ii. Respuestas para Los estudiantes que vienen a la escuela sin cubrirse la cara iii. Respuestas por no usar una cubierta facial



SI	NO	FECHA ESPERADA	COVID-19 PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN ¿ESTA LA ESCUELA LISTA PARA IMPLEMENTACION...?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Que los estudiantes se mantengan a 6 pies de distancia de los demás mientras están en la escuela, camino y de la escuela y en todas las actividades escolares</li> <li>c. Intimidación, acoso o intimidación relacionados con COVID-19</li> <li>d. Cumplimiento de los procedimientos de detección</li> <li>e. Requerir a los estudiantes que se queden en casa cuando experimenten cualquiera de los síntomas identificados por los CDC como síntomas potenciales de COVID-19</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><b>6.</b> Procedimientos para restringir el acceso de los visitantes a la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Medios alternativos para permitir a los visitantes realizar negocios escolares sin entrar a la escuela</li> <li>b. Detección de síntomas para visitantes que deben realizar negocios escolares en el campus</li> </ul>
			<p><b>7.</b> Procedimientos para minimizar la mezcla e implementar distanciamiento físico en las siguientes configuraciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Durante la llegada de personal / detección de síntomas</li> <li>b. Durante la llegada del estudiante / detección de síntomas</li> <li>c. Antes de que comience la instrucción</li> <li>d. Salón de clase</li> <li>e. Oficinas y otros espacios de trabajo: asistencia, enfermera, director / AP, consejero, psicólogo, logopeda, etc.</li> <li>f. Áreas de personal: cuarto de copia, cuartos de suministros, mensajes / buzones, salones personal</li> <li>g. Durante el servicio de comida</li> <li>h. Recreo</li> <li>i. Durante el servicio de comida</li> <li>j. Mientras personal está saliendo de la escuela</li> <li>k. Baños</li> <li>l. Vestidores</li> <li>m. Habitaciones especiales <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Salas de artes visuales y escénicas</li> <li>ii. Salas de educación física</li> </ul> </li> <li>n. Programas antes y después de la escuela</li> <li>o. Teatro</li> <li>p. Gimnasio / auditorio</li> <li>q. Durante actividades extracurriculares y curriculares</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><b>8.</b> Rutinas que requieren / programan saneamiento frecuente de manos (como cada vez los estudiantes entran a una sala)</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><b>9.</b> Planes de servicios de nutrición infantil que incorporan medidas de prevención COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comidas distribuidas a Los estudiantes en múltiples ubicaciones (no a través de cafetería) con medidas de distanciamiento físico establecidas</li> <li>b. Comidas consumidas en salón o en lugares que mantienen distanciamiento, evitan la mezcla de grupos de clase y se desinfectan entre llegada de cada clase</li> <li>c. Incorpora el uso de lavado de manos o desinfectante de manos inmediatamente antes de que los estudiantes coman</li> </ul>
SI	NO	FECHA ESPERADA	¿MODIFICACIONES FÍSICAS, EQUIPOS Y SUMINISTROS TIENE LA ESCUELA...?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><b>1.</b> Identifiqué y adquirir los materiales, equipos y suministros que serán necesario para implementar los procedimientos de prevención descritos anteriormente</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><b>2.</b> Disposición alterada del salón para limitar la capacidad de distanciamiento físico</p>



SI	NO	FECHA ESPERADA	¿MODIFICACIONES FÍSICAS, EQUIPOS Y SUMINISTROS TIENE LA ESCUELA...? (CONT.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. Oficina alterada y diseños del área de recepción para distanciamiento físico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. Letreros en las salas de reuniones que limitan la capacidad y el diseño para el distanciamiento físico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. Colocar letreros y / o marcadores para ayudar con el distanciamiento físico <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Marcadores de "pararse aquí" donde se requiere que los estudiantes o el personal se reúnan o espere en línea</li> <li>b. Marcadores "unidireccionales" para establecer el flujo de dirección única en los pasillos</li> <li>c. En los baños para: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Limitar la entrada a Los estudiantes de salones específicos cercanos</li> <li>ii. Limitar el número de Los estudiantes que lo usan al mismo tiempo</li> <li>iii. Indicando dónde esperar en la fila</li> </ul> </li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. Apagar las fuentes de agua y colocar carteles de que habían sido cerradas para prevenir la propagación de enfermedades
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. Poner en marcha un plan para proporcionar a los estudiantes acceso a agua potable que no implique el uso de fuentes de agua potable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. Planes desarrollados para limpiar y desinfectar superficies frecuentemente durante el día
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. Desarrollar planes para limpiar y desinfectar las aulas y las superficies de las oficinas cada noche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10. Desarrollé planes para limpiar las superficies del salón con agua y jabón, entre clases o al comienzo de cada clase
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11. Adquirir suficientes suministros para continuar las operaciones escolares sin escasez o interrupciones <ul style="list-style-type: none"> <li>a. PPE para detección de síntomas</li> <li>b. PPE para personal responsable del cuidado de niños enfermos</li> <li>c. PPE asociado a limpieza y desinfección</li> <li>d. Desinfectante de manos y dispensadores para todas en salón, espacios de instrucción, oficina y habitaciones</li> <li>e. Mascarillas desechables para Los estudiantes o personal que las olvida</li> <li>f. Termómetros de escaneo térmico <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Al menos dos para cada ubicación donde se realizará la detección de síntomas tener lugar; uno para detección y otro como respaldo</li> </ul> </li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12. Se obtuvo todo el equipo necesario para apoyar el programa de instrucción
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13. Se obtuvo todo el equipo necesario para apoyar a los estudiantes en grupos de alto riesgo

SI	NO	FECHA ESPERADA	PERSONAL ¿TIENE LA ESCUELA...?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. Identificó las necesidades laborales asociadas con cada uno de los procedimientos de prevención descritos anteriormente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. Identificó nuevas funciones de trabajo que serán necesarias <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Detección de síntomas en las paradas de autobús</li> <li>b. Detección de síntomas en las escuelas</li> <li>c. Limpieza y desinfección</li> <li>d. Otros</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. Se examinaron los impactos que las operaciones modificadas tendrán en el trabajo y las condiciones de trabajo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. Hacer adaptaciones para proteger a los empleados en <a href="#">grupos de alto riesgo</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. Realizar asignaciones de personal para todos los procedimientos de prevención discutidos anteriormente

SI	NO	FECHA ESPERADA	PERSONAL ¿TIENE LA ESCUELA...?(CONT.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. Obtuvo la aprobación de Recursos Humanos sobre los cambios en los deberes laborales, las horas y las tareas
SI	NO	FECHA ESPERADA	PROGRAMAS INSTRUCCIONALES ¿ESTÁ LA ESCUELA LISTA PARA ...?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. Proporcionar estudio independiente a tiempo completo a los estudiantes cuyas familias lo soliciten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. Proporcionar instrucción mientras se mantienen las medidas de distanciamiento físico durante todo el día escolar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. Evaluar y corregir la pérdida de aprendizaje de los estudiantes debido al cierre de 2020
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. Proporcionar adaptaciones apropiadas para proteger a los estudiantes en grupos de alto riesgo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. Transición al aprendizaje a distancia en respuesta a un pedido de salud pública
SI	NO	FECHA ESPERADA	FORMACIÓN Y COMUNICACIONES ¿TIENE LA ESCUELA...?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. Capacitado a todo personal sobre medidas generales de prevención y procedimientos específicos y rutinas que serán necesarias
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. Comunicado con el personal con respecto a los cambios de póliza relacionados con COVID-19
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. Personal capacitado sobre nuevas políticas de Los estudiantes y visitantes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. Determinado cómo orientar a los estudiantes hacia las medidas generales de prevención, procedimientos y rutinas asociadas con cada una de las configuraciones descritas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. Determinado cómo orientar a los padres hacia las medidas generales de prevención, procedimientos y rutinas asociadas con cada una de las configuraciones descritas anteriormente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. Padres preparados para su papel en el programa educativo de la escuela
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. Procedimientos desarrollados para la capacitación de empleados sustitutos y contratados, proveedores de procedimientos y rutinas de prevención asociados con su trabajo, y sobre sus posibles interacciones con Los estudiantes relacionadas con el cumplimiento de estas medidas

## NOTAS



SONIA Y. ANGELL, MD, MPH  
State Public Health Officer & Director

State of California—Health and Human Services Agency  
**California Department of Public Health**



GAVIN NEWSOM  
Governor

**COVID-19 y reapertura del marco de aprendizaje en persona para escuelas K-12 en California, año escolar 2020-2021 17 de julio de 2020**

17 de julio, 2020

**Repaso General**

Las escuelas de California han estado cerradas por instrucción en persona desde mediados de marzo de 2020 debido a la pandemia COVID-19. El cierre de escuelas a la instrucción en persona formaba parte de un conjunto más amplio de recomendaciones destinadas a reducir la transmisión del SARS-CoV-2, el virus que causa COVID-19. CDPH desarrolló el siguiente marco para apoyar a las comunidades escolares a medida que deciden cuándo y cómo implementar la instrucción en persona para el año escolar 2020-2021. Nuevas pruebas y datos sobre la transmisión de COVID-19, incluidas las variaciones según la edad, y la efectividad de las estrategias de control y mitigación de enfermedades continúan surgiendo regularmente. Las recomendaciones con respecto a la reapertura y cierre de la escuela en persona deben basarse en la evidencia disponible, así como las tendencias locales y estatales de la enfermedad.

Las Pautas específicas del sector escolar de CA y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los CDC han publicado una guía adicional sobre el reingreso a la escuela.

**Criterios de reapertura en persona**

**Las escuelas y los distritos escolares pueden reabrir para recibir instrucción en persona en cualquier momento si se encuentran en una jurisdicción de salud local (LHJ) que no ha estado en la lista de monitoreo del condado<sup>1</sup> en los últimos 14 días.**

Si el LHJ ha estado en la lista de monitoreo dentro de los últimos 14 días, la escuela debe llevar a cabo el aprendizaje a distancia solamente, hasta que su LHJ haya estado fuera de la lista de monitoreo por al menos 14 días.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Los distritos escolares en LHJ que son ciudades se consideran incluidos como parte del condado si el condado está en la lista de monitoreo.

<sup>2</sup> El oficial de salud local puede otorgar una exención de este criterio para que las escuelas primarias abran para la instrucción en persona. Solo se puede otorgar una exención si la solicita el superintendente (o su equivalente para escuelas charter o privadas), en consulta con organizaciones laborales, de padres y comunitarias. Los oficiales de salud locales deben revisar los datos epidemiológicos de la comunidad local, considerar otras intervenciones de salud pública y consultar con CDPH cuando consideren una solicitud de exención.





SONIA Y. ANGELL, MD, MPH  
State Public Health Officer & Director

# State of California—Health and Human Services Agency California Department of Public Health



GAVIN NEWSOM  
Governor

## **Orientación una vez reabierto a la instrucción en persona**

*¿Cómo deberían pensar las escuelas sobre las pruebas?*

Una vez que las escuelas se vuelvan a abrir para recibir al menos alguna instrucción en persona, se recomienda que se implementen pruebas de vigilancia basadas en las tendencias locales de la enfermedad. Si los datos epidemiológicos indican preocupación por aumentar la transmisión comunitaria, las escuelas deberían aumentar las pruebas del personal para detectar casos potenciales a medida que lo permita la capacidad de pruebas de laboratorio.

*¿Quién debe hacerse la prueba y con qué frecuencia?*

El personal escolar es un trabajador esencial, y el personal incluye maestros, paraprofesionales, trabajadores de la cafetería, custodiantes, conductores de autobuses o cualquier otro empleado escolar que pueda tener contacto con los estudiantes u otro personal. Los distritos escolares y las escuelas deberán evaluar al personal periódicamente, según lo permita la capacidad de evaluación y en la medida de lo posible. Los ejemplos de frecuencia recomendada incluyen evaluar a todo el personal durante 2 meses, donde el 25% del personal se evalúa cada 2 semanas, o el 50% cada mes para rotar las pruebas de todo el personal a lo largo del tiempo.

*¿Qué sucede si una escuela o distrito escolar reabre sus puertas a la instrucción en persona, pero luego el condado se coloca en la lista de monitoreo del condado?*

Las escuelas deben comenzar a evaluar al personal o aumentar la frecuencia de las pruebas del personal, pero no están obligados a cerrar.





**SONIA Y. ANGELL, MD, MPH**  
State Public Health Officer & Director

# State of California—Health and Human Services Agency California Department of Public Health



**GAVIN NEWSOM**  
Governor

*¿Qué medidas se deben tomar cuando un estudiante, maestro o miembro del personal tiene síntomas, es contacto de alguien infectado o se le diagnostica COVID-19?*

	<b>Estudiante o personal con:</b>	<b>Acción</b>	<b>Comunicación</b>
1.	Síntomas de COVID-19 (p. Ej., Fiebre, tos, pérdida del gusto u olfato, dificultad para respirar Detección de síntomas: según las directrices específicas del sector escolar de CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar a casa</li> <li>• Recomendar pruebas (si es positivo, ver # 3, si negativo, ver # 4)</li> <li>• La escuela / salón permanece abierta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se necesita acción</li> </ul>
2.	Contacto cercano (+) con un caso COVID-19 confirmado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar a casa</li> <li>• Cuarentena durante 14 días desde la última exposición</li> <li>• Recomendar pruebas (pero no acortarán 14- día de cuarentena)</li> <li>• La escuela / salón permanece abierta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar comunidad escolar notificación de un contacto conocido</li> </ul>
3.	Infección confirmada del caso COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificar al departamento local de salud pública</li> <li>• Aislar el caso y excluirlo de la escuela por 10 días desde el inicio de los síntomas o la fecha de la prueba</li> <li>• Identificar contactos (+), poner en cuarentena y excluir contactos expuestos (probablemente toda la cohorte (++) durante 14 días después de la última fecha en que el caso estuvo presente en la escuela mientras era infeccioso</li> <li>• Recomendar pruebas de contactos, priorizar contactos sintomáticos (pero no acortará la cuarentena de 14 días)</li> <li>• Desinfección y limpieza de aulas y espacios primarios donde el caso pasó mucho tiempo</li> <li>• La escuela permanece abierta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comunidad escolar notificación de un caso conocido</li> </ul>
4.	Pruebas negativas después de los síntomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede regresar a la escuela 3 días después de que los síntomas desaparezcan</li> <li>• La escuela / salón permanece abierta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar comunidad escolar notificación si conocimiento previo de la prueba</li> </ul>





SONIA Y. ANGELL, MD, MPH  
State Public Health Officer & Director

# State of California—Health and Human Services Agency California Department of Public Health



GAVIN NEWSOM  
Governor

- (f) Un contacto se define como una persona que está a <6 pies de un caso durante> 15 minutos. En algunas situaciones escolares, puede ser difícil determinar si las personas han cumplido con este criterio y una cohorte, salón de clases u otro grupo completo puede considerarse expuesto, particularmente si las personas han pasado tiempo juntas en el interior.
- (ff) Una cohorte es un grupo estable con membresía fija que se mantiene unida para todos los cursos y actividades (por ejemplo, almuerzo, recreo, etc.) y evita el contacto con otras personas o cohortes.

## **Orientación sobre cierre de escuelas**

*¿Cuáles son los criterios para cerrar una escuela?*

Se recomienda el cierre individual de la escuela en función del número de casos, el porcentaje de maestros / Los estudiantes / personal que son positivos para COVID-19, y después de consultar con el Oficial de Salud Local.

El cierre individual de la escuela puede ser apropiado cuando hay múltiples casos en múltiples cohortes en una escuela o cuando al menos el 5 por ciento del número total de maestros / Los estudiantes / personal son casos dentro de un período de 14 días, dependiendo del tamaño y la disposición física de la escuela.

El Oficial de Salud Local también puede determinar que el cierre de la escuela está justificado por otros motivos, incluidos los resultados de la investigación de salud pública u otros datos epidemiológicos locales.

*Si una escuela está cerrada para el aprendizaje en persona, ¿cuándo puede volver a abrir?*

Por lo general, las escuelas pueden volver a abrir después de 14 días y ha ocurrido lo siguiente:

- Limpieza y desinfección
- Investigación de salud pública
- Consulta con el departamento local de salud pública

*¿Cuáles son los criterios para cerrar un distrito escolar?*



SONIA Y. ANGELL, MD, MPH  
State Public Health Officer & Director

# State of California—Health and Human Services Agency California Department of Public Health



GAVIN NEWSOM  
Governor

Un superintendente debe cerrar un distrito escolar si el 25% o más de las escuelas en un distrito han cerrado debido a COVID-19 dentro de 14 días, y en consulta con el departamento local de salud pública.

Si un distrito escolar está cerrado, ¿cuándo puede volver a abrir?

Los distritos generalmente pueden reabrir después de 14 días, en consulta con el departamento local de salud pública.

## **Recursos estatales para investigaciones de casos, contactos y brotes**

California se compromete a apoyar a los departamentos de salud local con recursos y otra asistencia técnica con respecto a casos escolares, contactos e investigaciones de brotes.

